

**Инструкция
по подаче
заявления через
Личный кабинет
абитуриента
pk.chemk.org.**

СОДЕРЖАНИЕ

Главная страница ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА pk.chemk.org	3
Регистрация в личном кабинете абитуриента	3
Заполнение страницы «Анкета абитуриента»	6
Заполнение страницы «Подача заявления»	13
Заполнение страницы «Мои заявления»	16
Страница настроек профиля	21
Подача заявления через ГИС Образование	22
Дополнительная информация	28

Прием заявлений на поступление на все специальности и профессии МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии осуществляется *в онлайн форме через Личный кабинет абитуриента* по ссылке **pk.chemk.org**

При подаче заявления в онлайн форме необходимо:

- | | |
|---|---|
|  | зарегистрироваться на сайте pk.chemk.org , указав e-mail поступающего; |
|  | заполнить согласия на обработку и распространение персональных данных и загрузить фото или скан заполненных бланков (бланки находятся в личном кабинете); |
|  | заполнить анкету и загрузить электронные копии аттестата, паспорта и фотографии поступающего; |
|  | выбрать специальности/профессии (до трех одновременно), распечатать и подписать сформированные бланки заявлений, загрузить их электронные копии; |
|  | ждать ответное письмо на e-mail поступающего с результатами проверки заявления на поступление и при необходимости внести корректировки в заявление; |
|  | предоставить в приемную комиссию ДО 15 АВГУСТА оригинал аттестата, копию паспорта, 4 фото 3*4 и все бланки согласий и заявлений в бумажном виде. |

Желающим подать заявление на поступление ЛИЧНО В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ рекомендуется заранее заполнить анкету в электронной форме через Личный кабинет абитуриента.

тел.: 8 (8352) 22-43-91, +7 (951) 998-67-50

e-mail: pk@chemk.org

Вся важная информация о поступлении в колледж собрана в телеграм-канале приемной комиссии t.me/pk_chemk.

Подписывайтесь!

САЙТ МЦК-ЧЭМК ПОСТУПАЮЩИМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (МЦК-ЧЭМК МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ) ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

[Главная](#) [Анкета абитуриента](#) [Подача заявления](#) [Мои заявления](#) [Сканы документов](#) **[Вход / Регистрация](#)**



Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж приглашает выпускников 9 и 11 классов получить достойное образование по специальностям и профессиям, востребованным на современном рынке труда.

Прием в колледж осуществляется на общедоступной основе, **без вступительных экзаменов**.

При поступлении учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (аттестат).

Профильными учебными предметами являются: алгебра, геометрия, физика, информатика и русский язык.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА
РЕЙТИНГОВЫЕ СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ

Приемная комиссия МЦК-ЧЭМК находится по адресу:
г. Чебоксары, пр. Ленина, 9, каб. 110а (ост. Национальная библиотека)

Телефон: 8(8352) 22-43-91, +7 (951) 998-67-50
E-mail: pk@chemk.org
Телеграм-канал: ЧЭМК: Профориентация
Официальная группа Вконтакте: МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии
Группа приемной комиссии Вконтакте: ЧЭМК: Профориентация



Регистрация в личном кабинете абитуриента

Если Вы в первый раз заходите в Личный кабинет абитуриента, сначала необходимо пройти регистрацию, нажав на кнопку «Вход / Регистрация».

САЙТ МЦК-ЧЭМК ПОСТУПАЮЩИМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (МЦК-ЧЭМК МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ) ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

[Главная](#) [Анкета абитуриента](#) [Подача заявления](#) [Мои заявления](#) [Сканы документов](#) **[Вход / Регистрация](#)**



Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж приглашает выпускников 9 и 11 классов получить достойное образование по специальностям и профессиям, востребованным на современном рынке труда.

Прием в колледж осуществляется на общедоступной основе, **без вступительных экзаменов**.

При поступлении учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (аттестат).

Профильными учебными предметами являются: алгебра, геометрия, физика, информатика и русский язык.

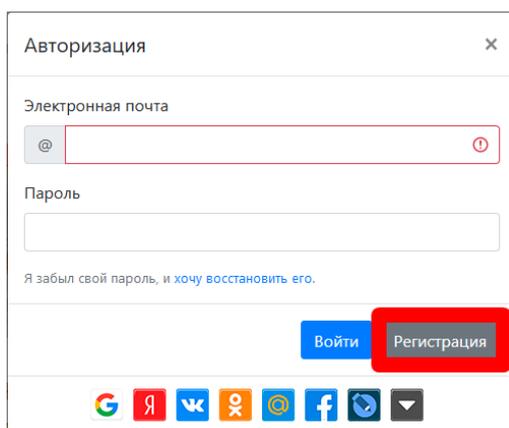
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА
РЕЙТИНГОВЫЕ СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ

Приемная комиссия МЦК-ЧЭМК находится по адресу:
г. Чебоксары, пр. Ленина, 9, каб. 110а (ост. Национальная библиотека)

Телефон: 8(8352) 22-43-91, +7 (951) 998-67-50
E-mail: pk@chemk.org
Телеграм-канал: ЧЭМК: Профориентация
Официальная группа Вконтакте: МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии
Группа приемной комиссии Вконтакте: ЧЭМК: Профориентация



В появившемся окошке нажимаем на кнопку «Регистрация».



Необходимо ознакомиться с указанными документами и проставить соответствующие галочки.

В поле «Электронная почта» вводится e-mail поступающего, эта электронная почта будет являться логином при входе в личный кабинет.

В полях «Пароль» и «Повтор пароля» необходимо создать пароль для доступа к личному кабинету.

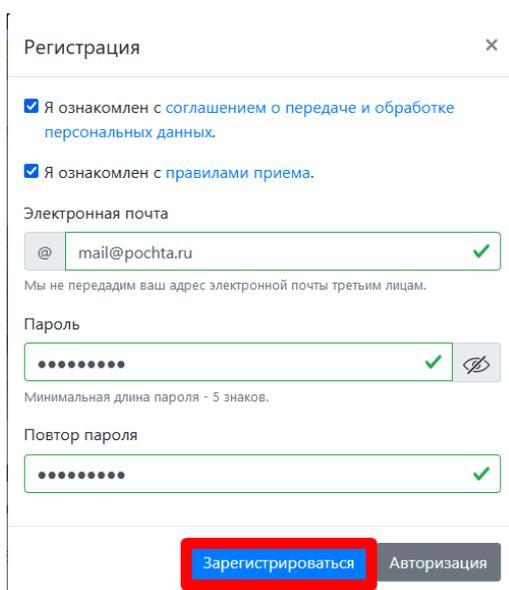
Заполнив все поля, необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Примечание:

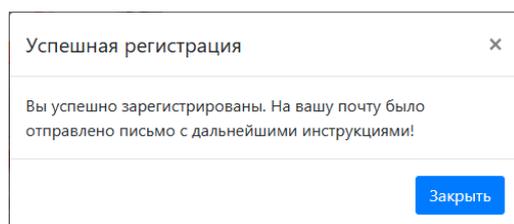
Минимальная длина пароля – 5 знаков.

Если Вы воспользовались кнопкой  для отображения скрытых символов в поле «Пароль» – не забудьте отключить эту кнопку, чтобы отобразилось поле для ввода «Повтор пароля».

Здесь и далее: верно заполненные поля отображаются в зеленой рамке, неверно заполненные – в красной рамке.

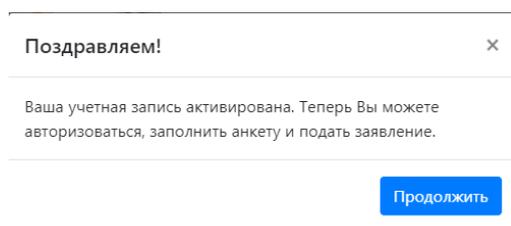


Появляется окошко с сообщением об успешной регистрации.



Далее необходимо перейти на почту, указанную при регистрации, и открыть письмо с темой «Регистрация в личном кабинете абитуриента ЧЭМК».

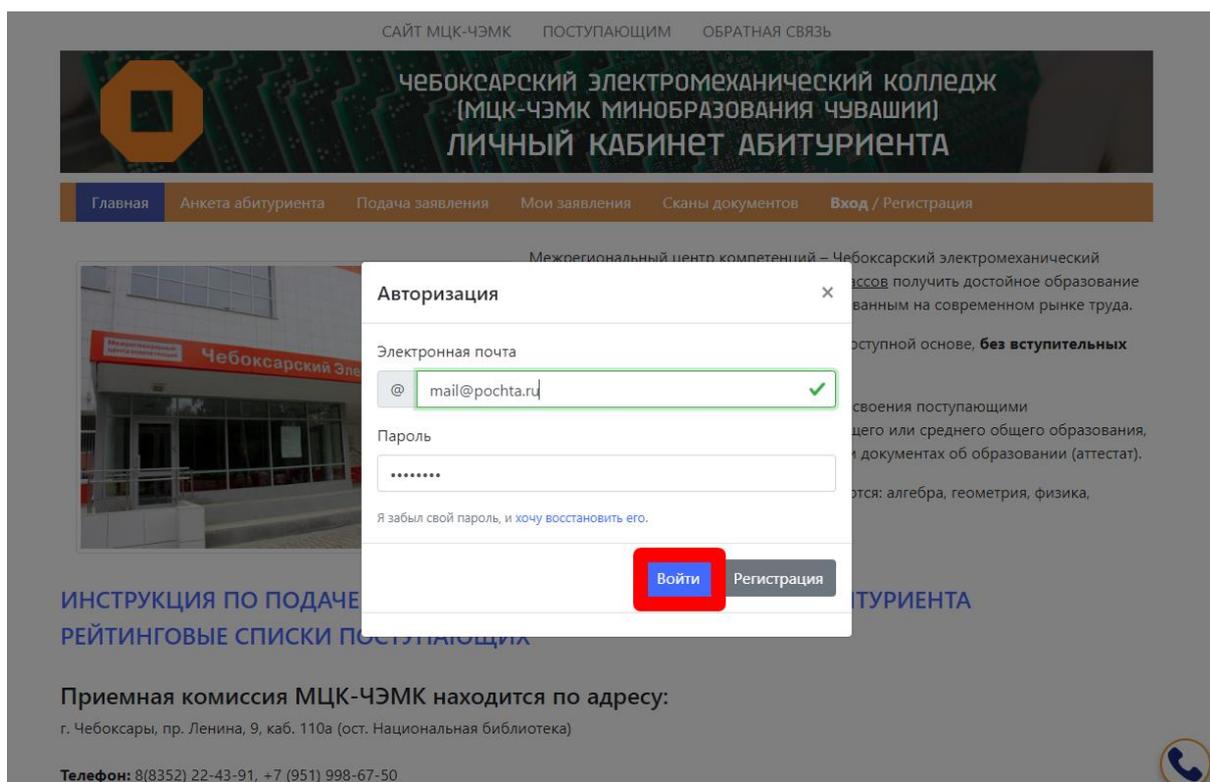
Внутри письма находится ссылка для активации аккаунта в личном кабинете. Пройдите по ссылке в письме. Отобразится окошко с сообщением об активации.



Примечание:

Если на электронной почте в папке «Входящие» отсутствует письмо со ссылкой для активации личного кабинета, проверьте папку «Спам», а также проверьте правильность заполнения e-mail в окне регистрации.

Далее нажимаем на кнопку «Продолжить» и авторизуемся в личном кабинете (Кнопка «Вход / Регистрация»), заполнив поля «Электронная почта» и «Пароль», созданный при регистрации. Нажимаем на кнопку «Войти».



Заполнение страницы «Анкета абитуриента»

Переходим к заполнению Анкеты абитуриента.

В разделе «Согласие на обработку и распространение персональных данных» необходимо скачать формы бланков по приложенным ссылкам, оформить их и загрузить фотографии заполненных бланков, нажав на кнопку «Выбрать».

Если в разделе «Согласие на обработку и распространение персональных данных» не хватит полей для загрузки фотографий бланков согласий, можно загрузить остальные фотографии через вкладку «Сканы документов».

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Распечатайте, заполните, отсканируйте и загрузите скан согласия на обработку персональных данных (форма бланка) и согласия на распространение персональных данных (форма бланка)

Скан согласия на обработку персональных данных

Выберите файл

Загрузите заполненный и подписанный скан согласия на обработку персональных данных (на основании указанного шаблона)

Скан согласия на обработку персональных данных (дополнительно)

Выберите файл

Скан согласия на распространение персональных данных

Выберите файл

Загрузите заполненный и подписанный скан согласия на распространение персональных данных (на основании указанного шаблона)

Скан согласия на распространение персональных данных (дополнительно)

Выберите файл

Примечание:

Бланки согласий необходимо распечатать двусторонней печатью.

Поступающий оформляет бланки от своего имени.

Если поступающему не исполнилось 18 лет, один из законных представителей также оформляет бланки согласий. При этом в строке «являющегося» необходимо написать «сыном», «дочерью» или «опекаемым».

Пример заполненного раздела:

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Распечатайте, заполните, отсканируйте и загрузите скан согласия на обработку персональных данных (форма бланка) и согласия на распространение персональных данных (форма бланка)

Скан согласия на обработку персональных данных

× photo.jpg

Скан согласия на обработку персональных данных (дополнительно)

Выберите файл

Скан согласия на распространение персональных данных

× photo.jpg

Скан согласия на распространение персональных данных (дополнительно)

Выберите файл

Примечание:

Загружаемые файлы должны быть в формате .pdf или .jpg.

Если после загрузки файла появился такой знак  photo.jpg, значит файл успешно загрузился.

Для удаления неверно загруженного файла необходимо нажать на красный крестик рядом с именем загруженного файла.

В случае нехватки полей для загрузки файлы можно загрузить также на вкладке «Сканы документов».

В разделе «Основные данные» необходимо оформить все поля, по которым у вас есть данные. Если есть данные о СНИЛС и ИНН – необходимо заполнить соответствующие поля. Необходимо загрузить фотографию поступающего.

Пример заполненного раздела:

Основные данные

Фамилия <input style="width: 95%;" type="text" value="Иванов"/>	Имя <input style="width: 95%;" type="text" value="Иван"/>	Отчество <input style="width: 95%;" type="text" value="Иванович"/>
Пол <input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский		
СНИЛС <input type="text" value="111-111-111 11"/>	Место рождения (по паспорту) <input type="text" value="Зюксары Чувашская Республика Россия"/>	Дата рождения <input type="text" value="15.06.2006"/>
ИНН <input type="text" value="1111-111111-11"/>		
<input type="checkbox"/> Необходимо общежитие <small>Отметьте это поле, если Вы проживаете в другом населенном пункте.</small>		
Фотография 		

Примечание:

Поле «Место рождения (по паспорту)» должно быть заполнено строго в соответствии с данными паспорта (страница 3 паспорта поступающего).

Заполняем раздел «Официальные данные» в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность поступающего. Загружаем фото паспорта (страницы 2, 3 и страницы с пропиской).

Пример заполненного раздела:

Официальные данные

Вид гражданства	Страна гражданства	
<input type="text" value="Гражданин Российской Федерации"/>	<input type="text" value="РОССИЯ"/>	
Тип документа		
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>		
Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="08.06.2022"/>
Код подразделения	Кем выдан	
<input type="text" value="210-024"/>	<input type="text" value="МВД по Чувашской Республике"/>	
Загрузите сканы документа		
Скан первой страницы документа ?		
✗ Снимок.JPG		
Скан страницы с пропиской (или свидетельства о регистрации по месту пребывания) - при наличии ?		
<input type="text" value="Выберите файл"/>		<input type="button" value="Выбрать"/>

Примечание:

Можно загрузить скан паспорта, объединив в одном файле фотографии паспорта в формате .pdf.

Заполняем раздел «Контактная информация». Адрес рекомендуется выбирать из встроенного справочника адресов.

Пример заполненного раздела:

Контактная информация		
Мобильный телефон	Дополнительный телефон	
<input type="text" value="+7(922)222-22 22"/>	<input type="text" value="+"/>	
	<small>Введите номер дополнительного телефона (Например рабочий номер телефона, либо телефон одного из родителей)</small>	
Электронная почта	<input type="text" value="mail@pochta.ru"/>	
	<small>Введите дополнительную электронную почту (Например, почту одного из родителей)</small>	
Адрес по прописке		
<input type="checkbox"/> В свободной форме		
Страна		
<input type="text" value="РОССИЯ"/>		
Адрес		
<input type="text" value="Чувашская Республика - Чувашия Чебоксары г Ленина пр-кт"/>		
<small>Введите регион, наименование населенного пункта, улицы и нажмите кнопку поиск</small>		
Почтовый индекс	Дом	Квартира
<input type="text" value="428003"/>	<input type="text" value="Здание 9"/>	<input type="text" value="21"/>
Адрес проживания		
<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации		
<input type="checkbox"/> Адрес за пределами РФ		
<small>Отметьте это поле, если Вы имеете адрес за пределами РФ.</small>		
Адрес за пределами РФ		
<input type="text"/>		

Примечание:

Если в справочнике адресов нет нужного адреса – введите адрес в свободной форме, нажав на соответствующую галочку.

Если адрес проживания совпадает с адресом по прописке, поставьте галочку «Совпадает с адресом регистрации».

Заполняем раздел «Родители». Для добавления сведений о родственниках (родители или законные представители поступающего, супруги) необходимо нажать на кнопку «Добавить родственника».

Пример заполненного раздела:

Родители

В случае несовпадения фамилий абитуриента и законного представителя необходимо прикладывать следующие документы (подтверждающие родство):

- Свидетельство о рождении
- Свидетельство о смене имени
- Свидетельство о заключении брака

Сканы документа подтверждающие родство

Выберите файл Выбрать

Загрузите скан документа (подтверждающий родство)

Добавьте Ваших законных представителей (родителей или опекунов)

Родственник

Тип законного представителя: Родитель

Степень родства: Мать

Фамилия: Иванова ✓

Имя: Надежда ✓

Отчество: Петровна

Номер телефона: +9(999)999-99 99

Электронная почта: @

Место работы: домохозяйка

Должность:

Добавить родственника

Примечание:

Если фамилия поступающего отличается от фамилии законного представителя, необходимо загрузить фото документа, подтверждающего родство.

Если семья полная - укажите сведения об обоих родителях.

Если родители не работают, в поле «Место работы» укажите, например, «безработный», «не работает», «домохозяйка», «пенсионер» и т.д.

Заполняем раздел «Образование».

Если поступающий ранее не получал диплом о среднем профессиональном образовании, необходимо поставить галочку «Среднее профессиональное образование получаю впервые».

Для подсчета среднего балла всех оценок аттестата необходимо указать в соответствующих полях количество троек, четверок и пятерок.

Укажите оценки по профильным предметам алгебра, геометрия, физика, информатика, русский язык.

Наименование школы укажите в соответствии с аттестатом. Допускаются сокращения МБОУ, МАОУ, СОШ, г., МО, ЧР.

У аттестатов, выданных с 2020 г., указывается только номер аттестата, серия не указывается.

Фотографии аттестата нужно делать в полный разворот, не обрезая края. Необходимо загрузить фото самого аттестата (сторона с наименованием школы) и обе стороны приложения аттестата.

Пример заполненного раздела:

Образование

Отметьте флаг, если ранее НЕ получали среднее профессиональное образование (НЕ было окончено обучение в профессиональном училище, техникуме, колледже и т.п.)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

Иностранный язык
Английский язык, Немецкий язык

Количество троек: 0 Количество четверок: 10 Количество пятерок: 12

Средний балл аттестата: 4.55

Укажите количество полученных в аттестате оценок (троек, четверок, пятерок) для автоматизированного расчета среднего балла

Если у Вас в аттестате в наименовании учебных предметов написано только **Математика**, то укажите оценку по математике. Это дублируется на предметы **Алгебра** и **Геометрия**

Профильные предметы

Предмет (1 приоритет)	Оценка
Алгебра	5
Предмет (2 приоритет)	Оценка
Геометрия	5
Предмет (3 приоритет)	Оценка
Физика	4
Предмет (4 приоритет)	Оценка
Информатика	5
Предмет (5 приоритет)	Оценка
Русский язык	4

Документ об образовании

Полученное образование

9 классов - основное общее образование

Вид образовательной организации

Средняя общеобразовательная школа

№ обр. организации

10

Город

Чебоксары

Полное наименование образовательного учреждения

МБОУ "СОШ № 10 имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева" г. Чебоксары ЧР

Укажите полное наименование образовательного учреждения и населенный пункт

Вид документа

Аттестат об основном общем образовании

Серия

Номер

Дата выдачи

02105000012345

09.06.2022

Скан документа об образовании ?

× Снимок.JPG

Скан приложения #1 ?

× Снимок.JPG

Скан приложения #2 ?

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #3 ?

Выберите файл

Выбрать

Добавить документ об образовании

Примечание:

Не путайте поля «Серия», «Номер» и «Дата выдачи» с серией, номером и датой выдачи паспорта.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В случае, если поступающих состоит на воинском учете, необходимо заполнить раздел «Воинский учет». Необходимо заполнить данные о приписном свидетельстве или о военном билете.

Пример заполненного раздела:

Воинский учет

Состою на воинском учете
Отметьте это поле, если Вы состоите на воинском учете.

Вид воинского документа: Приписное свидетельство Военный билет

Серия: EA Номер: 123456 Район приписки: г. Чебоксары Чувашской Республики

Район приписки (строкой):

Укажите район приписки, если Вы не нашли свой район при выборе из перечня в поле "Район приписки"

Примечание:

Если в поле «Район приписки» нет нужного варианта, введите район приписки в поле «Район приписки (строкой)».

Заполняем раздел «Дополнительные сведения».

Если поступающий относится к какой-либо из указанных категорий, необходимо поставить соответствующую галочку и загрузить подтверждающие документы.

Если у поступающего есть спортивный разряд, необходимо поставить галочку «Спортсмен» и указать вид спорта.

Необходимо указать оценки из аттестата по истории и обществознанию.

Пример заполненного раздела:

Дополнительные сведения

Укажите дополнительные сведения (при наличии). Прикрепите сканы документов, подтверждающие выбранные дополнительные сведения.

Сведения

Отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Отношусь к категории инвалидов и лиц с ОВЗ

Посещал подготовительные курсы или Школу будущего специалиста на базе колледжа

Спортсмен

Отметьте это поле, если Вы профессионально занимаетесь спортом

Оценка из аттестата по истории (история России) Укажите дополнительную оценки (при наличии)

Оценка из аттестата по обществознанию Укажите дополнительную оценки (при наличии)

Примечание:

Полный перечень документов, которые необходимо предоставить поступающим, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, уточняйте у сотрудников приемной комиссии.

После заполнения всех разделов анкеты абитуриента необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Главная **Анкета абитуриента** Подача заявления Мои заявления Сканы документов Тест Тест

Данные анкеты не сохранены. Что бы ваша анкета поступила в приемную комиссию, ее необходимо сохранить. [Отменить изменения](#)

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Основные данные

Официальные данные

Контактная информация

Родители

Образование

Воинский учет

Дополнительные сведения

Сохранить

pk@chemk.org – электронная почта

Адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, дом 9
Тел.: 8(8352)22-43-91, +7(951)998-67-50

© 2022 ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Заполнение страницы «Подача заявления»

Далее переходим на вкладку «Подача заявления» для выбора специальностей и профессий, на которые поступающий хочет подать заявление, нажав на кнопку «Подача заявления».

САЙТ МЦК-ЧЭМК ПОСТУПАЮЩИМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

**ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(МЦК-ЧЭМК МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ)
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА**

Главная Анкета абитуриента **Подача заявления** Мои заявления Сканы документов Тест Тест

[Согласие на обработку и распространение персональных данных](#)

[Основные данные](#)

[Официальные данные](#)

[Контактная информация](#)

[Родители](#)

[Образование](#)

[Воинский учет](#)

[Дополнительные сведения](#)

Сохранить

Выбираем уровень образования, поставив галочку в соответствующей строке.
Пример заполненного раздела:

Главная Анкета абитуриента **Подача заявления** Мои заявления Сканы документов Иван Иванов

ВАЖНО! Внимательно и без ошибок заполните поля приведенных ниже разделов. От этого зависит скорость проверки Ваших документов и, соответственно, правильное формирование Вашего личного дела.
После выбора специальности не забудьте нажать кнопку **Подать заявление**

Вы можете подать заявление на 3 специальности/профессии (с учетом форм обучения и оснований поступления)

1. Выберите уровень образования

На базе 9-ти классов
 На базе 11-ти классов

2. Выберите форму обучения

3. Выберите основание поступления

Результаты

Выбираем форму обучения. Можно выбрать одновременно все формы обучения.
Пример заполненного раздела:

1. Выберите уровень образования

2. Выберите форму обучения

[Выбрать все](#)

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

3. Выберите основание поступления

[Результаты](#)

Выбираем основание поступления. Можно выбрать одновременно и бюджетное финансирование, и коммерческое финансирование

Пример заполненного раздела:

1. Выберите уровень образования

2. Выберите форму обучения

3. Выберите основание поступления

[Выбрать все](#)

Бюджетное финансирование

Коммерческое финансирование

[Результаты](#)

Исходя из выбранных параметров, в разделе «Результаты» будут предложены специальности и профессии, на которые поступающий может подать заявление.

Поступающий может подать заявление на 3 направления (с учетом форм обучения и оснований поступления).

Необходимо поставить галочки на выбранные направления и нажать на кнопку «Подать заявление».

Пример заполненного раздела:

Результаты

Фильтр: введите наименование специальности

- 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Разработчик веб и мультимедийных технологий) Бюджетное Очная
- 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная
- 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Разработчик веб и мультимедийных технологий) Коммерческое Очная
- 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная
- 10.02.04 - Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (Техник по защите информации) Бюджетное Очная
- 10.02.04 - Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (Техник по защите информации) Коммерческое Очная
- 11.02.15 - Инфокоммуникационные сети и системы связи (Специалист по обслуживанию телекоммуникаций) Бюджетное Очная
- 11.02.16 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (Специалист по электронным приборам и устройствам) Бюджетное Очная
- 13.01.10 - Электромонтаж по ремонту и обслужи...

Подать заявление (2)

Заполнение страницы «Мои заявления»

Далее переходим на вкладку «Мои заявления», нажав на кнопку «Поданные заявления» или «Мои заявления».

Отличный выбор! ×

Теперь Вы можете распечатать пакет документов на странице **Поданные заявления**. Распечатайте, обязательно отсканируйте подписанное заявление и загрузите его в соответствующем разделе на странице **Поданные заявления**. Ваше заявление будет обработано только после загрузки скана. Желаем Вам удачи!

Закреть

САЙТ МЦК-ЧЭМК ПОСТУПАЮЩИМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Скриншот веб-интерфейса личного кабинета абитуриента. Вверху логотип колледжа и заголовок «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА». Меню включает: Главная, Анкета абитуриента, Подача заявления, Мои заявления (выделено красным), Сканы документов, Иван Иванов. Сообщение: «ВАЖНО! Внимательно и без ошибок заполните поля приведенных ниже разделов. От этого зависит скорость проверки Ваших документов и, соответственно, правильное формирование Вашего личного дела.»

На вкладке «Мои заявления» представлены выбранные направления. Пример вкладки:

Скриншот веб-интерфейса личного кабинета абитуриента. Меню включает: Главная, Анкета абитуриента, Подача заявления, Мои заявления (выделено синим), Сканы документов, Иван Иванов. Вид образования: Среднее профессиональное образование. Сообщение: «Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.»

Выбранные направления

Приоритет: 1	● 09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 2	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 3	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная	🗑️ ⓘ

Кнопки: Распечатать заявление, Загрузить скан заявления, Загрузить скан отзыва заявления

Необходимо расставить выбранные направления в порядке приоритета: какое направление для поступающего основное, какие запасные. Для этого необходимо мышкой передвинуть направления, расставив их в нужном порядке. После этого необходимо нажать на кнопку «Записать приоритетность направлений».

Вид образования: Среднее профессиональное образование

Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.

Выбранные направления

Приоритет: 1	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 2	● 09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 3	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная	🗑️ ⓘ

Распечатать заявление Загрузить скан заявления Загрузить скан отзыва заявления **Записать приоритетность направлений**

Для удаления неверно выбранного направления подготовки необходимо нажать на кнопку , которая находится справа от направления подготовки, и в появившемся окошке нажать на кнопку «ОК»:

Выбранные направления

Приоритет: 1	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная	 ⓘ
Приоритет: 2	● 09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 3	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная	🗑️ ⓘ

После выбора направлений подготовки и расстановки их по приоритету переходим к распечатке бланков заявлений. Для этого необходимо нажать на кнопку «Распечатать заявление».

Вид образования: Среднее профессиональное образование

Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.

Распечатайте новое заявление, загрузите подписанный скан и сообщите нам о смене приоритетов на странице обратная связь.

Выбранные направления

Приоритет: 1	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 2	● 09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 3	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная	🗑️ ⓘ

Распечатать заявление Загрузить скан заявления Загрузить скан отзыва заявления

Будут сформированы бланки заявлений. Необходимо проверить все данные на правильность заполнения и распечатать бланки (**ОДНОСТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ**). Бланки заявлений по каждой специальности формируются на отдельных бланках.

Поступающему необходимо на распечатанных бланках поставить вручную галочки в соответствующих полях «Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья» и «Среднее профессиональное образование получаю:» (эти поля выделены на примере желтым цветом).

Поступающему на бланках с названиями специальностей необходимо проставить 6 подписей (выделено зеленым цветом). Если поступающий несовершеннолетний –

законному представителю поступающего также необходимо подписать бланки (6 подписей, выделено голубым цветом).

тут не заполнять!

Зачислить на _____ курс
по специальности / профессии

Директор _____ Н.Ю. Каргин
Приказ № _____ от _____ 2024 г.

Директору МЦК - ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргину

Фамилия, имя и отчество поступающего (последнее при наличии):
Иванов Иван Иванович

Дата рождения 15.06.2008 СНИЛС 111-111-111 11

Документ, удостоверяющий личность поступающего: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия 1234 Номер 123456

Кем выдан МВД по Чувашской Республике

Когда выдан 08.06.2024 Код подразделения 210-024

Сведения о предыдущем уровне образования поступающего:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное

Сведения о подтверждающем документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации:
аттестат диплом Серия, № 02105000012345

Образовательная организация:
МБОУ "СОШ № 10 имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева" г. Чебоксары ЧР Год окончания 2024

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования:

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
 по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

Код и наименование специальности / профессии:
09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация : Программист

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная форма обучения заочная форма обучения

Условия обучения:
 на места, финансируемые из республиканского бюджета Чувашской республики, в рамках контрольных цифр приема
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Отношение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" да нет

Нуждаемость в предоставлении общежития: да нет

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да нет

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", согласен _____ (подпись поступающего) _____ (подпись законного представителя)

Среднее профессиональное образование получаю:
 впервые не впервые _____ (подпись поступающего) _____ (подпись законного представителя)

К заявлению прилагаю:
1. копия паспорта оригинал копия
2. аттестат / диплом
3. 4 фотографии

тут не заполнять!

Дата подачи заявления 14 июня 2024 г. _____ г.

Подпись поступающего: _____ Подпись законного представителя: _____

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствием указанного свидетельства ознакомлен _____ (подпись поступающего) _____ (подпись законного представителя)
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с правилами приема, условиями и сроками обучения в данной образовательной организации ознакомлен _____ (подпись поступающего) _____ (подпись законного представителя)
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен _____ (подпись поступающего) _____ (подпись законного представителя)

_____ 2024 г. Подпись отв. лица приемной комиссии _____

тут не заполнять!

Вне зависимости от того, на сколько направлений поступающий подает заявление, необходимо распечатать В ОДНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ бланк, на котором указаны контактные данные и данные о родителях.

На данном бланке необходимо вручную правильно отметить в поле «Иностранный язык» изучаемые языки в соответствии с аттестатом.

Если фактический адрес отличается от адреса по прописке, запишите вручную этот адрес в поле «Адрес фактический». Если адрес по прописке совпадает с фактическим адресом, данное поле заполнять не нужно.

Если у поступающего (НЕ У РОДИТЕЛЕЙ!) есть трудовой стаж, отметьте трудовой стаж и место работы, должность.

Если поступающий относится к какой-либо из указанных категорий (дети-сироты, инвалиды и лица с ОВЗ), необходимо поставить соответствующую галочку.

Если у поступающего есть спортивный разряд, необходимо поставить галочку «Спортсмен» и указать вид спорта.

Заполните поле «Увлечение», указав, чем увлекается поступающий.

Если у поступающего есть индивидуальные достижения, предусмотренные Правилами приема в колледж, укажите их в соответствующем поле.

Если поступающий проходил вакцинацию от COVID-19, укажите дату последней вакцинации.

Поступающему необходимо проставить подпись в поле «Свое согласие на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий подтверждаю» (выделено зеленым цветом). Если поступающий несовершеннолетний – законному представителю поступающего также необходимо подписать бланк (выделено голубым цветом).

Иванов ФАМИЛИЯ	Алгебра	5
Иван ИМЯ	Геометрия	5
Иванович ОТЧЕСТВО	Физика	4
15.06.2008	Информатика	5
	Русский язык	4
	Ср. балл (приоритет)	4,6
	Ср. балл (аттестат)	4,55
	Подг. курсы -	
	История (ист. России)	5
	Обществознание	5
	Доп. информация	

Согласие на обработку персональных данных
 Согласие на распространение персональных данных
 Документ об образовании (оригинал, копия) Дата предоставления: ____ 2024 г.
 4 фотографии (3x4)
 Копия паспорта (стр. 2, 3, 5)

 Подано через ЕПГУ

Иностранный язык:
 английский
 французский
 немецкий
 другой

БОУ "СОШ № 10 имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева" г. Чебоксары ЧР
(школа)
2024
(год окончания)

Порядок приоритетов заявлений: тут не заполнять!

Место рождения: г. Чебоксары Чувашская Республика Россия
СНИЛС: 111-111-111 11 ИНН: 1111-111111-11
Причина отсутствия СНИЛС: Отказ абитуриента от предоставления в ПК
 Гражданин иностранного государства
 Иное _____
Телефон: +7(922)222-22 22 Доп. тел.: +9(999)999-99 99 E-mail: popovachemk@gmail.com
Адрес по прописке:
город или населенный пункт _____
428003, Чувашская Республика - Чувашия Чебоксары г. Ленина пр-кт, дом Здание 9,
Улица _____ квартира 21 Дом Здание 9 Кв. 21
Адрес фактический:
город или населенный пункт _____
Улица _____ Дом _____ Кв. _____
Отец: _____ Тел.: _____
Мать: Иванова Надежда Петровна
домохозяйка Тел.: +9(999)999-99 99
Состою на военном учете в военном комиссариате _____
Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.
Место работы, должность: _____
 Отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 Отношусь к категории инвалидов и лиц с ОВЗ
 Спортсмен: _____
Увлечения: _____
Индивидуальные достижения: _____
Сведения об иммунизации COVID-19: _____
Свое согласие на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий подтверждаю:
(подпись поступающего) (подпись законного представителя)

После заполнения всех полей и подписания бланков заявлений необходимо загрузить фотографии заполненных бланков, нажав на кнопку «Загрузить сканы заявления».

САЙТ МЦК-ЧЭМК ПОСТУПАЮЩИМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

**ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(МЦК-ЧЭМК МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ)
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА**

Главная Анкета абитуриента Подача заявления **Мои заявления** Сканы документов Иван Иванов

Вид образования: Среднее профессиональное образование

Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.

Выбранные направления

Приоритет: 1	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 2	● 09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор) Бюджетное Очная	🗑️ ⓘ
Приоритет: 3	● 09.02.07 - Информационные системы и программирование (Программист) Коммерческое Очная	🗑️ ⓘ

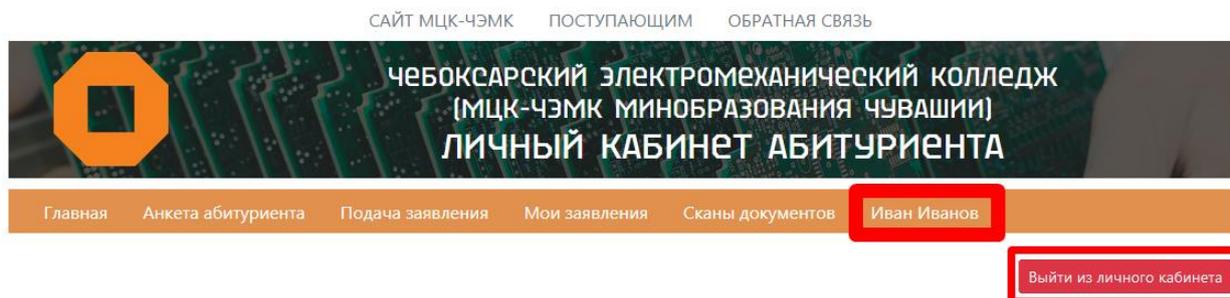
Распечатать заявление **Загрузить скан заявления** Загрузить скан отзыва заявления

Примечание:

Фотографии документов также можно загрузить в неограниченном количестве через вкладку «Сканы документов».

Страница настроек профиля

На вкладке с именем и фамилией поступающего можно изменить адрес электронной почты и пароль для доступа к личному кабинету, а также кнопка «Выйти из личного кабинета».

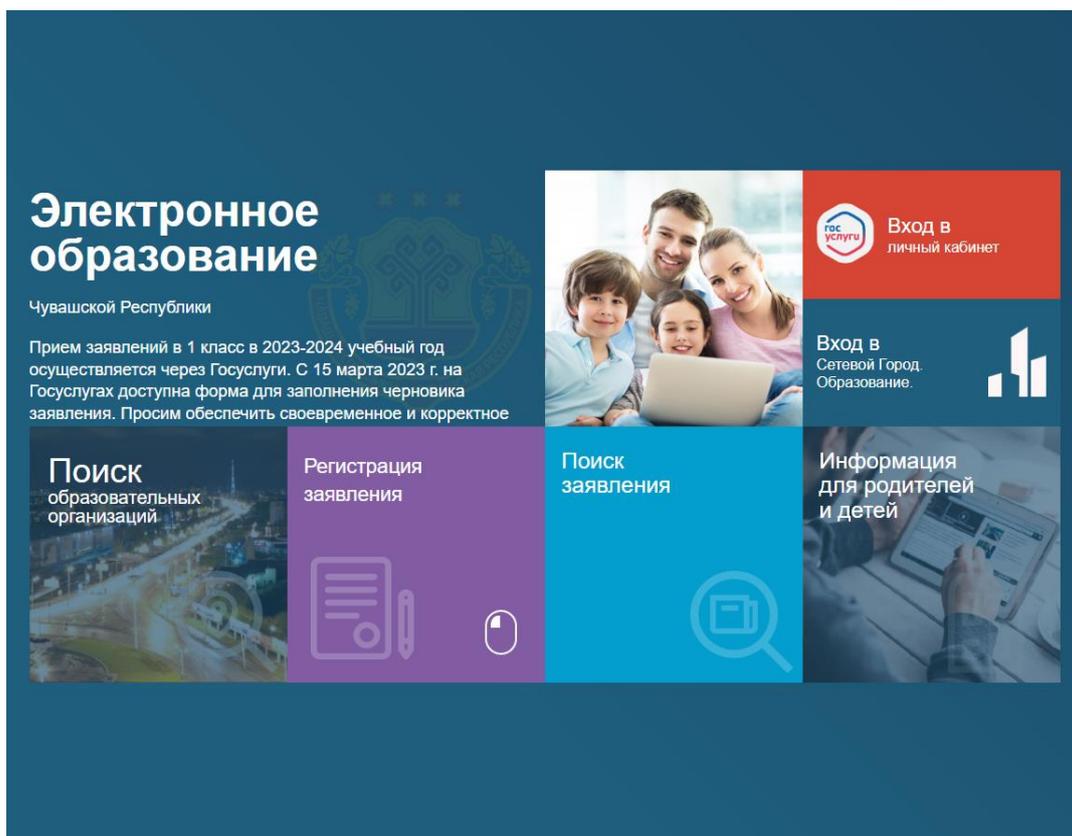


Примечание:

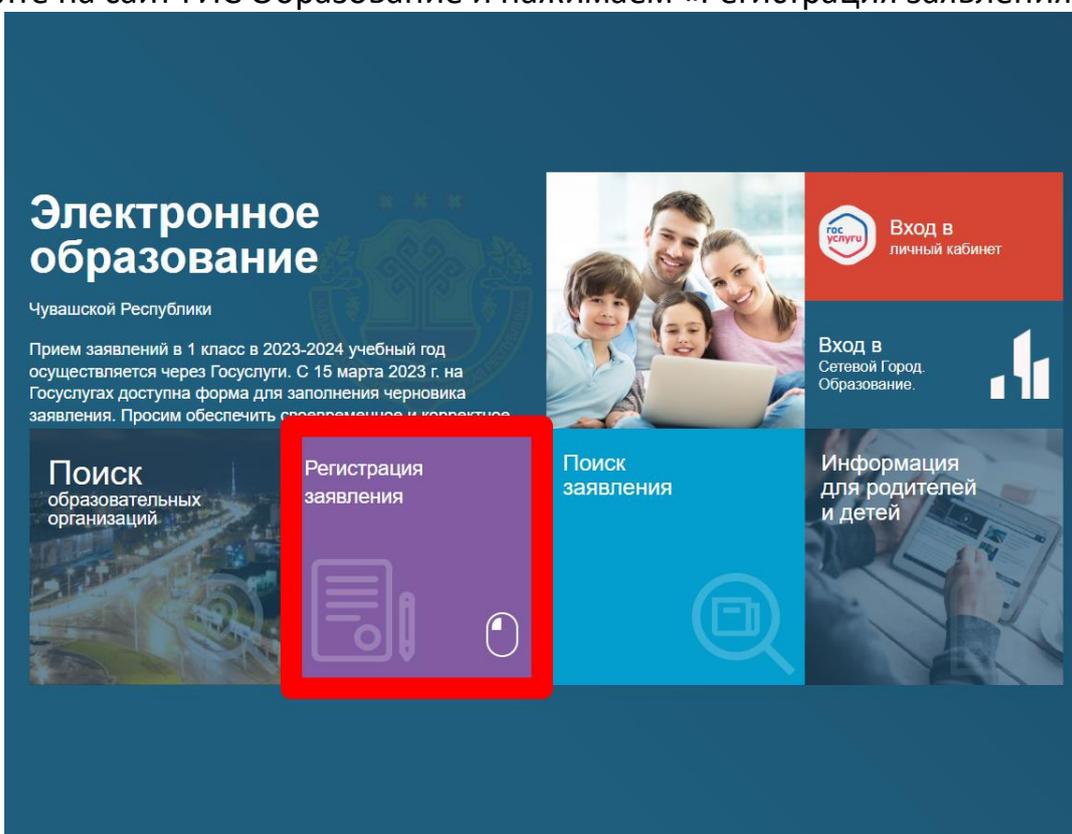
Если поступающий заходил в Личный кабинет абитуриента с чужого компьютера, обязательно нужно выйти из личного кабинета для сохранности персональных данных.

Поддача заявления через ГИС Образование

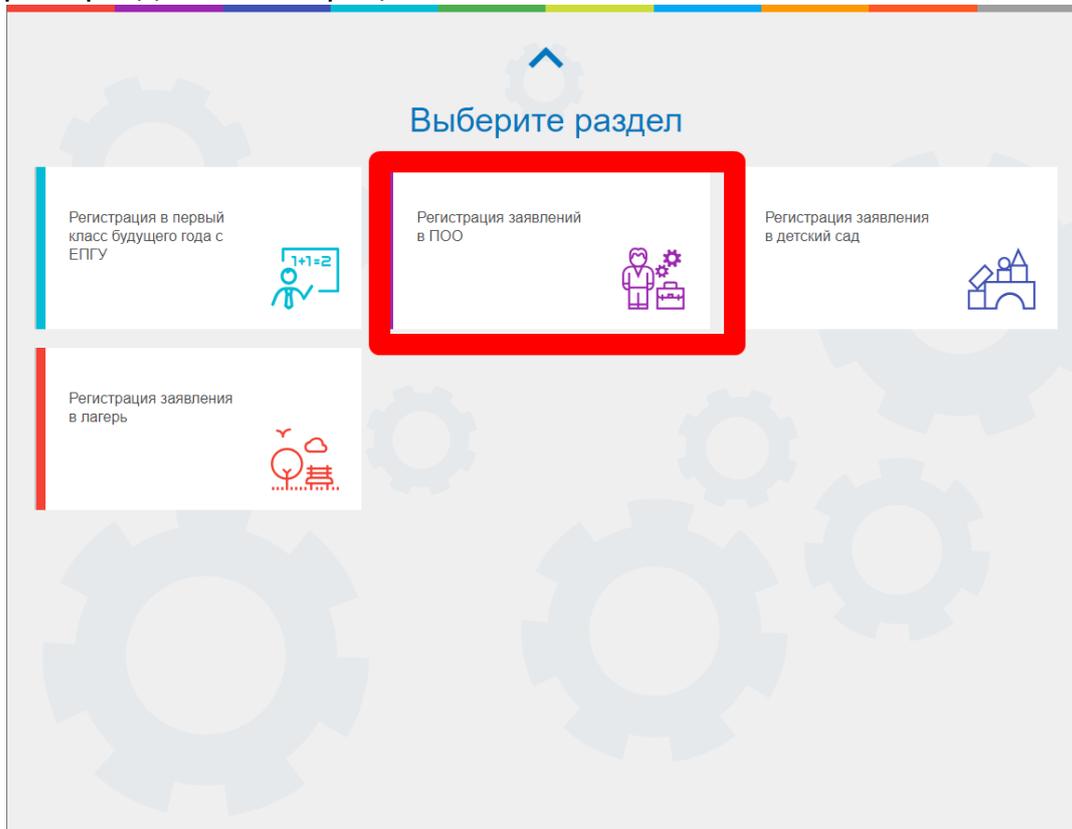
Поступающим необходимо подать заявление также через ГИС Образование Чувашской Республики (<https://edu.cap.ru>).



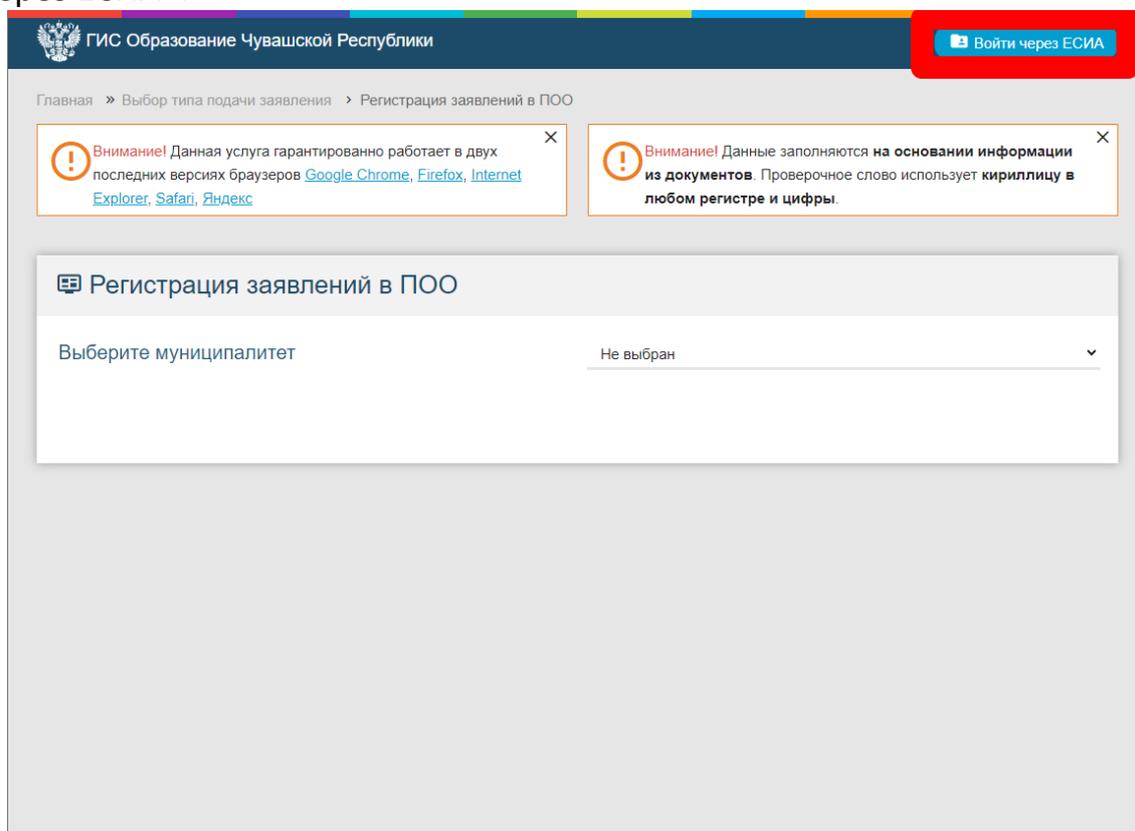
Зайдите на сайт ГИС Образование и нажимаем «Регистрация заявления».



Выберите раздел «Регистрация заявлений в ПОО».



Авторизуйтесь через учетную запись поступающего на Госуслуги, нажав на кнопку «Войти через ЕСИА».



Введите телефон / e-mail / СНИЛС и пароль от учетной записи Госуслуги, нажмите кнопку «Войти»

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Предоставьте права доступа, нажав на кнопку «Предоставить».

госуслуги

Предоставление прав доступа

Образовательный портал Чувашии запрашивает следующие права:

- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр СНИЛС ребёнка
- Просмотр фамилии, имени, отчества (при наличии) ребёнка
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр вашего СНИЛС
- Получение сведений о свидетельстве о рождении ребенка
- Просмотр ваших контактных данных (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), адресов регистрации и проживания

Предоставить

Отказать

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Возвратитесь на сайт ГИС Образование и выберите муниципалитет «г. Чебоксары»

Главная » Выбор типа подачи заявления » Регистрация заявлений в ПОО

Внимание! Данная услуга гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

Внимание! Данные заполняются **на основании информации из документов**. Проверочное слово использует **кириллицу в любом регистре и цифры**.

Регистрация заявлений в ПОО

Выберите муниципалитет

- Не выбран
- Не выбран
- Батыревский муниципальный округ
- Вурнарский муниципальный округ
- г. Алатырь
- г. Канаш
- г. Новочебоксарск
- г. Чебоксары**
- г. Шумерля
- Мариинско-Посадский муниципальный округ
- Цивильский муниципальный округ
- Ядринский муниципальный округ

Данные из Госуслуг автоматически переносятся в ГИС Образование, необходимо заполнить пустые поля (Место рождения, e-mail, телефон, данные документа об образовании – аттестата, дополнительные параметры, оценки аттестата. В последнюю очередь выбирается образовательная организация, выберите из списка МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии. Укажите форму обучения, базу приема и выберите **ТЕ ЖЕ САМЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ**, которые ранее были выбраны в Личном кабинете абитуриента.

Для этого необходимо из списка выбрать нужную специальность, нажать кнопку «Выбрать» (каждая специальность / профессия выбирается отдельно).

МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии

Образовательная организация*

Очное

Форма обучения

На базе 9кл

База приема

Специальность	Форма обучения	База приема	Вид обучения
Сетевое и системное администрирование	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Информационные системы и программирование	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Экологическая безопасность природных комплексов	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Оператор станков с программным управлением	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Дефектоскопист	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Очное	На базе 9кл	Бюджет

ВЫБРАТЬ

Загрузите сканы аттестата, паспорта, фотографии, выбрав файл и нажав на кнопку «Загрузить файл».

Копии документов

Список документов

Прикрепленные документы

Доступно прикрепление файлов форматов .jpeg, .jpg, .png, .pdf размером до 3,5 мб.

Необходимо обязательно прикрепить копии документов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ об образовании
3. Приложение к документу об образовании (при наличии)
4. Фотография

Выберите файл | Без назва... 1700.pn | **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ**

Проставьте необходимые галочки, введите текст с картинки и нажмите на кнопку «Зарегистрировать заявление».

Подтверждение

Я даю [согласие](#) на обработку персональных данных. *

[Ознакомлен](#) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами, правилами приема в ПОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ПОО. *

[Ознакомлен](#) со сроками предоставления оригиналов документов. *

Проверочное слово *

ФЙФФБИ

Введите текст с картинки

Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

Дополнительная информация

После заполнения анкеты и выбора направлений подготовки заявление переходит на рассмотрение модераторам приемной комиссии. Как только модераторы проверят поступившее заявление, поступающий получит на электронную почту, указанную при регистрации в Личном кабинете абитуриента, **письмо с результатами проверки**.

В случае, **если модератор обнаружил ошибки**, необходимо их исправить в соответствии с рекомендациями модератора.

В случае, **если все оформлено верно**, заявление поступающего будет принято в приемной комиссии и передано на дальнейшую обработку.

После принятия заявлений поступающий также получит **электронное письмо с дальнейшими инструкциями** с темой «Приемная комиссия ЧЭМК ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧЕСТЬ». В данном письме будет указан индивидуальный номер личного дела и памятка с основными моментами по поступлению в колледж. Личное дело поступающего будет храниться в приемной комиссии по номеру личного дела, поступающий должен знать свой номер.

Желающим поступить в колледж необходимо обязательно предоставить **до 12:00 15 августа** в приемную комиссию (г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 9, ост. «Национальная библиотека»):

- оригинал аттестата;
- копию паспорта;
- 4 фото 3x4;

- все заполненные бланки согласий и заявлений в бумажном виде с «живыми» подписями, которые были прикреплены как фотографии через Личный кабинет абитуриента.

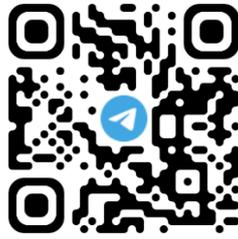
После принятия модератором приемной комиссии заявления на поступление вкладка «Анкета абитуриента» **будет заблокирована для дальнейших изменений**. В случае необходимости добавить дополнительные сведения поступающему, чье заявление уже принято, необходимо обратиться к сотрудникам приемной комиссии.

Если поступающий хочет **подать дополнительное заявление** к ранее поданным заявлениям, необходимо зайти в свой аккаунт в Личном кабинете абитуриента и оформить заявление на новую специальность, а также указать новую приоритетность специальностей.

Если поступающий хочет **отозвать ранее поданное заявление**, необходимо отозвать заявление в личном кабинете, а также прикрепить в разделе «Сканы документов» заполненный бланк заявления на возврат документов. Бланк заявления находится на официальном сайте колледжа chemk.org на странице «ГЛАВНАЯ» – «Приемная комиссия» – «Образец договора об оказании платных образовательных услуг». Также данный бланк доступен к скачиванию по ссылке http://chemk.org/images/sampleddata/add/priem_komissia/files/vozvrat_blank.pdf.

Приемная комиссия напоминает: в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, или не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Приглашаем всех вступить в наш **телеграм канал ЧЭМК: Профориентация:** t.me/pk_chemk.



Приглашаем Вас вступить в нашу официальную группу ВКонтакте «ЧЭМК: Профориентация» https://vk.com/proforient_chemk.



По всем возникшим вопросам вы можете проконсультироваться по телефонам: 8 (8352) 22-43-91, +7 (951) 998-67-50.

**Мы благодарим Вас за то, что Вы выбрали наше учебное заведение –
Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж.**

Желаем Вам успехов и крепкого здоровья!