



**Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)**

**ПОРЯДОК**  
04.02.2022 № 956

г. Чебоксары

**и основания перевода студентов**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
Н.Ю.Каргин  
« 04 » февраля 2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании совета колледжа  
протокол от « 04 » февраля 2022 г.  
№ 02/22

**СОГЛАСОВАНО:**

На студенческом совете колледжа  
« 04 » февраля 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На совете родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
студентов колледжа  
« 04 » февраля 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основе: федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее по тексту – колледж).

Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора в колледже осуществляется с учетом

приоритетов и проводится в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Приоритет отдается в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, затем обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией,

выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

21. Студент подает заявление о переводе (Приложение 1) принимающему заведующему отделением с указанием развернутых причин заявления и разъяснений по поводу обстоятельств заявления с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.8 настоящего Порядка.

22. Принимающий заведующий отделением рассматривает заявление не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к

обучению.

Решение принимающего заведующего отделением о переводе студента указывается с необходимыми разъяснениями по переводу.

23. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

24. В личное дело студента, заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении).

#### **4. ПЕРЕХОД СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

25. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

26. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

27. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее, чем первые 10 дней после начала семестра.

28. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

29. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

30. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, представители студенческого совета колледжа, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (в отношении несовершеннолетних студентов).

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями колледжа, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

31. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет

заведующему отделения колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 4.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

32. Заведующий отделением колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующего отделением колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

33. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка.

а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.5 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5 настоящего Порядка.

34. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

35. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

36. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

37. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

38. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

ФИО \_\_\_\_\_

Директору  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

Родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего обучающегося:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата: \_\_\_\_\_

г. Чебоксары

Прошу перевести меня на (указывается специальность/профессия, курс, уровень) \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_.

Прилагаю к заявлению: справку об обучении.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*расшифровка*

Подпись родителя (законного представителя):

"С решением сына/дочери согласна (согласен)" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Соответствую требованию: *"отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования"*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. отделением: \_\_\_\_\_

(согласование заявления и необходимые разъяснения)

\_\_\_\_\_ / зав. отделением \_\_\_\_\_

"СОГЛАСОВАНО" \_\_\_\_\_ / зам. директора по УР

"В ПРИКАЗ" \_\_\_\_\_ / директор

№ приказа: \_\_\_\_\_



На бланке колледжа

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной  
\_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования в МЦК-ЧЭМК  
Минобразования Чувашии по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование  
профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен)*  
после представления документа об образовании и справки об обучении.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент группы № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Директору  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

Родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего обучающегося:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата: \_\_\_\_\_

г. Чебоксары

Прошу отчислить меня в связи с переводом в другое ОУ \_\_\_\_\_ / Прошу перевести меня  
на (указывается специальность/профессия, курс, уровень) \_\_\_\_\_

по причине того, что \_\_\_\_\_

(указываются развернутые причины заявления и разъяснения по поводу обстоятельств)

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_.

Прилагаю к заявлению: справку об обучении; анкету о причинах перевода и др.

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*расшифровка*

Подпись родителя (законного представителя):

"С решением сына/дочери согласна (согласен)" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Соответствую требованию: *"отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования"*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. отделением: \_\_\_\_\_

(согласование заявления и необходимые разъяснения)

\_\_\_\_\_ / зав. отделением \_\_\_\_\_

"СОГЛАСОВАНО" \_\_\_\_\_ / зам. директора по УР

"В ПРИКАЗ" \_\_\_\_\_ / директор

№ приказа: \_\_\_\_\_

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
 Чебоксарский электромеханический колледж»  
 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики  
 (МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии) пр. Ленина, дом 9, г. Чебоксары, 428000

## Справка о периоде обучения

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Уровень образования при поступлении \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Специальность/Профессия: \_\_\_\_\_

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего общего образования:

Наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Форма промежуточной аттестации	Объем ОП (общее количество часов)	Обязательная (аудиторная)	Оценка
<b>20__/20__ учебный год 1 курс 1 семестр:</b>				
<i>Русский язык</i>	<i>Текущий контроль</i>	<i>120</i>	<i>78</i>	<i>удовлетворительно</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>171</i>	<i>117</i>	<i>хорошо</i>
<i>Математика</i>	<i>Экзамен</i>	<i>364</i>	<i>234</i>	<i>отлично</i>
<b>20__/20__ учебный год 1 курс 2 семестр:</b>				
Всего в том числе аудиторных				
<b>20__/20__ учебный год 2 курс 3 семестр:</b>				
<b>20__/20__ учебный год 2 курс 4 семестр:</b>				
Всего в том числе аудиторных				
<b>20__/20__ учебный год 3 курс 5 семестр:</b>				

<i>МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>1843</i>	<i>1843</i>	<i>хорошо</i>
<i>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</i>	<i>Экзамен</i>	<i>323</i>	<i>323</i>	<i>отлично</i>
Всего в том числе аудиторных				
<b>Практики:</b>				
<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>хорошо</i>
<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>хорошо</i>
<b>Курсовая (ой) работа (проект):</b>				
<i>Курсовой проект по МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности Тема «Разработка интернет-магазина мобильных телефонов»</i>	x	x	x	<i>хорошо</i>

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (причина отчисления).

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П.  
Зав.канцелярии

\_\_\_\_\_

(должность ответственного)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия) за выдачу справки)