

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций-  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики  
(МЦК — ЧЭМК Минобразования Чувашии)**

**П Р И К А З**

23.04.2020

№160

г. Чебоксары

**О внесении изменений в процедуру ГИА в 2020 году**

В связи с осуществлением в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий из-за угрозы распространения COVID-19 **п р и к а з ы в а ю :**

на период до особого распоряжения внести следующие временные изменения в локальные нормативные акты колледжа в части организации проведения ГИА в дистанционной форме:

1) в Положение об организации ГИА, утвержденные программы ГИА в части:

1.1. Довести до студентов информацию по изменениям в организации и выполнении выпускной квалификационной с учетом сложившейся обстановки в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с оформлением протокола собрания. Собрание провести с применением всех возможных мессенджеров, соц.сетей, а также группы в ВК (ВКонтакте). Разъяснить студентам, что процедура подготовки к ГИА будет организована в 2020 году полностью дистанционно, без необходимости личного присутствия в колледже, посредством обмена информацией с помощью электронной почты, отсутствия личных подписей руководителей в пояснительной записке, сдаче руководителю пояснительных записок ДП и ПЭР в электронном виде в формате pdf, без необходимости распечатки на бумажных носителях, с обязательным

размещением на электронной платформе MOODLE. Ответственные: зав. отделениями.

1.2. Руководителям ВКР выдать листы задания на дипломный проект/дипломную работу/ПЭР дистанционно не позднее чем за неделю до выхода группы на ПДП. Ответственные: ПЦК, руководители ДП.

1.3. Разработать индивидуальные графики онлайн - консультаций по ВКР, предоставить графики своим зав. отделениям. Ответственные: руководители ВКР, преподаватели ответственные за нормоконтроль графической, экономической частей, пояснительной записки. Срок: 27.04.2020 года.

1.4. Разработать общий график онлайн - консультаций по ВКР и нормоконтролю. Графики разместить на сайте колледжа, в официальной группе МЦК - ЧЭМК в ВК, а также довести информацию до кураторов выпускных групп. Ответственные: зав. отделения. Срок 28.04.2020 г.

1.5. Руководители ВКР проводят онлайн - консультации со студентами согласно графика, который имеет силу расписания.

1.6. Зав. отделениям и ПЦК осуществляют контроль за процентом выполнения ВКР студентами выпускных групп в дистанционной форме (приложение 1). Ответственные: зав. отделения, ПЦК, руководитель ВКР.

1.7. Подготовить расписание проведения ГИА в дистанционной форме по корпусам. Ответственные: зав. отделения по корпусам. Срок 15.05.2020 г.

1.8. Составить общее расписание ГИА в дистанционной форме и разместить на сайте колледжа, в официальной группе МЦК - ЧЭМК в VK. Ответственные: зав. отделением И.В.Багрянцева, программист Ведица П.А. Срок 29.05.2020 г.

1.9. Ознакомить с расписанием ГИА в дистанционной форме кураторов выпускных групп, довести информацию до студентов. Ответственные: зав. отделения по корпусам, кураторы выпускных групп. Срок до 08.06.2020 г.

1.10. Разработать графики защит ВКР в дистанционной форме по группам и отправить зав. отделениям и кураторам групп. Ответственные: ПЦК

выпускных групп по корпусам, зав. отделениями. Срок 11.06.2020 г.  
(приложение 2)

1.11. Ознакомить с графиками защит ВКР в дистанционной форме кураторов выпускных групп, довести информацию до студентов. Ответственные: зав. отделения по корпусам, кураторы выпускных групп. Срок до 15.06.2020 г.

1.12. Определить наиболее удобное приложение для проведения видеоконференции со стабильным соединением для защиты ВКР в дистанционной форме (ZOOM, Mirapolis и т.д.) с предоставлением ссылок директору, заместителю директора по УР, УПР, ПЦК и членам ГЭК. Ответственные: зам. директора по ЦР Дмитриев А.Г., зав. отд. Срок 03.06.2020 года.

Предусмотреть возможность проведения видеоконференции для защиты ВКР в дистанционной форме из помещения колледжа для студентов, у которых отсутствует такая возможность. Ответственные: зам. директора по ЦР Дмитриев А.Г., зав. отд. Срок 03.06.2020 г.

1.13. Приказ о допуске к защите ВКР. Ответственные зав. отделения по корпусам. Срок 16.06.2020 г.

1.14. Довести информацию до членов комиссии ГЭК о расписании и формы проведения онлайн - защиты ВКР. Ответственные: ПЦК, зав. отделения. Срок 10.06.2020 г

1.15. Подготовить приказ о присвоении квалификации и отчислении выпускников. Ответственные: зав. отделения. Срок до 30.06.2020 г.

2) в требования к ВКР, утвержденными приказом директора МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии от 01.11.2019 г. №449:

2.1. Структура, содержание и объем пояснительных записок письменных экзаменационных работ, дипломных проектов, дипломных работ выполняются в соответствии с Требованиями к выпускным квалификационным работам.

2.2. Пояснительная записка и графическая часть выполняются исключительно в электронном виде.

2.3. Лист задания, титульный лист, отзыв, рецензия оформляются в соответствии с Приложениями 3-6 с указанием дат в соответствии с графиком ГИА без проставления подписей.

3. Утвердить следующую последовательность участников ГИА (дистанционно наиболее удобными и доступными средствами связи мессенджеры, соц.сети, группы в VK):

3.1. Руководитель ВКР до начала взаимодействия в дистанционной форме со студентом обеспечивает себя всей необходимой информацией (адрес эл. почты, телефон, соц. сети и т.д.). Сведения можно получить от куратора и зав.отделениями.

3.2. Руководитель ВКР выдает лист задания студенту и следит за сроками ее исполнения (% выполнения).

3.3. Студент введет работу согласно листу задания, консультируясь с руководителем ВКР в дни консультации, согласно утвержденным графикам (сайт колледжа, официальная группа МЦК - ЧЭМК в VK).

3.4. В соответствии с листом задания студент обращается к консультантам графической, экономической частей, пояснительной записки в дни консультации, согласно утвержденным графикам. Руководители ВКР предоставляет своим студентам адреса эл. почты для полноценного взаимодействия с консультантами нормоконтроля.

3.5. После получения допуска (допуск, означает предоставление от консультантов нормоконтроля в свободной форме сведений об успешном прохождении контроля руководителю ВКР) консультантов графической, экономической частей, пояснительной записки, руководитель пишет отзыв на ВКР и отправляет студенту. Приложение 6.

3.6. Для получения рецензии студент направляет свою работу с отзывом руководителя на адрес электронной почты рецензента, прикрепив пустой бланк рецензии (адреса эл. почты узнают у зав. отделений). Приложение 7.

3.7. После получения рецензии, студент направляет готовую работу (отзыв, рецензия прилагается) своему руководителю ВКР.

3.8. Руководитель сообщает ПЦК о 100% выполнении и готовности к защите ВКР

3.9. ПЦК предоставляет зав. отделениям списки студентов, допущенных к защите, и разрабатывают графики предзащиты и защиты ВКР.

Проведение предзащиты в 2020 году обязательно с целью пробного установления видеоконференцсвязи со всеми участниками ГИА. В исключительных случаях при отсутствии у студентов возможности установить видеоконференцсвязь вопросы решаются в частном порядке. Отв. ПЦК, контроль - зав. отделением.

3.10. Зав. отделением готовит проект приказа о допуске к защите ВКР.

3.11. Защита ВКР проводится в дистанционной форме. Общий график онлайн - консультаций по ВКР и нормоконтролю будут размещены на сайте колледжа, в официальной группе МЦК - ЧЭМК в ВК, а также доведены до кураторов выпускных групп.

3.12. При каких-либо изменениях, информация своевременно будет доводиться до студентов через кураторов и руководителей ВКР.

По всем возникающим вопросам студенты и преподаватели могут обращаться в рабочее время к заведующему отделением.

Директор



А.А. Судленков

Приложение 1

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Выполнение на 25.05.2020 (50%)	Выполнение на 30.05.2020 (75%)	Предзащиты
1						

Приложение 2

Группа И1-16 на 17.06.2020, 18.06.2020 ....

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

### ОТЗЫВ

На дипломный проект студента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(группа, Ф.И.О.)

Тема проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характерные особенности проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности работы студента над проектом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций: *в рамках выполнения выпускной квалификационной работы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, освоены в достаточной степени / не освоены* (нужное подчеркнуть).

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Примечание:**

В графе «Характерные особенности» необходимо отметить актуальность темы и ее практическое значение; может ли дипломный проект в целом или частично быть использован на производстве, достоинства и недостатки проекта и пр.  
В графе «Особенности работы студента над проектом» указать, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению и пр.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РЕЦЕНЗИЯ**

На дипломный проект студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (группа, Ф.И.О.)

Тема проекта: \_\_\_\_\_

Представленный на рецензию дипломный проект содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и графическую часть на \_\_\_\_\_ листах формата А1.

Проект выполнен в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Актуальность проекта: \_\_\_\_\_

Пояснительная записка содержит: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( перечислить разделы и дать характеристику выполнения разделов проекта, использования в проекте последних достижений науки и техники, дать оценку качества выполнения пояснительной записки и графической части проекта )







5. Специальная часть \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

7. Календарный график выполнения проекта \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Форма отчетности

8. Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принял

к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



5. Специальная часть \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

7. Календарный график выполнения работы \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Форма отчетности

8. Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принял

к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



5. Специальная часть \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

7. Календарный график выполнения работы \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Форма отчетности

8. Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принял

к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской Республики

# ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

---

---

---

ДП.Т1-15.02.00.ПЗ

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Консультант  
по экономике \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской Республики

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

---

---

---

ДР.Т1-15.02.00.ПЗ

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской Республики

# ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

---

---

---

**ПЭР.Р2-19.16.00.ПЗ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)