



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

14.09.2023 № 1023
г. Чебоксары

40

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии


Н.Ю. Каргин
« 14 » сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол от 14.09.2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

1. Настоящее положение определяет основные цели деятельности учебно-производственного комплекса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций — Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее - УПК), его организационную структуру и управление и разработано в соответствии федеральными законами от 29 декабря 2012г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный «59778), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Чувашской Республики.

2. УПК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций — Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее - Колледж), не является юридическим лицом действует на основании Устава колледжа и настоящего положения.

3. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производство продукции, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых колледжем образовательных программ.

4. В состав УПК входят работники колледжа, выпускники и обучающиеся колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников УПК определяется штатным расписанием колледжа, утвержденным директором колледжа.

Для выполнения определенных работ (услуг) по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера с фиксацией выполняемых ими видов работ.

5. Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК осуществляется в целях: предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам; содействия в подготовке кадров массовых профессий для различных отраслей экономики, повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников, а также повышения количества реализации колледжем образовательных программ;

достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах в условиях региональных и отраслевых рынков труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;

обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, совмещенной с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

6. Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК реализуется на основе системы доступной профессиональной ориентации, гарантированного профессионального образования и профессиональной подготовки, направленных на:

снижение адаптационного периода на рабочем месте;

приобретение востребованных профессиональных навыков и компетенций;

создание достойных рабочих мест, в том числе и временного характера, для приобретения и закрепления полученного практического опыта работы в соответствии с приобретенными компетенциями;

мотивацию работодателей к привлечению молодежи.

7. Трудоустройство (занятость) обучающихся и выпускников в УПК осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Гражданским кодексом Российской Федерации) и возможно в случаях:

выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

прохождением практической подготовки в рамках реализации договоров о дуальном обучении;

прохождением практической подготовки в рамках реализации договоров о сетевой реализации образовательных программ;

обеспечением трудоустройства выпускников в рамках заключенных ими договоров о целевом обучении;

при выполнении работ по производству продукции, выполнения работ, оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера;

выполнения работ в качестве мастеров производственного обучения и наставников;

для исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;

выполнения временных (до двух месяцев) работ (работа в качестве экспертов при подготовке и проведении чемпионатов различного уровня на базе колледжа, для

подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, проводимой в формате демонстрационного экзамена и другие работы);

выполнения сезонных работ;

выполнения общественных работ по направлению органа службы занятости;

на время продолжения обучения выпускников, завершивших обучение с присвоением квалификации работника или служащего по программам среднего профессионального образования. По программам подготовки специалистов среднего звена.

8. При заключении трудового договора с несовершеннолетними обучающимися устанавливаются дополнительные требования:

продолжительность рабочего времени должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации;

необходимость определения характера выполняемых работ исключительного в форме легкого труда;

гарантия выполнения работ, исключая возможность причинения вреда здоровью;

выполнение работы не должно нарушать процесс обучения;

наличие согласия одного из родителей (или законного представителя), если подростку менее 16 лет. При этом один из родителей дает согласие не только на сам факт заключения трудового договора, но и на условия трудового договора, составляющие его содержание;

наличие согласия органа опеки и попечительства, если подростку менее 15 лет;

запрещение применения труда несовершеннолетних граждан на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному состоянию;

запрещение направления несовершеннолетних работников в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

соблюдение норм предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних граждан при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

9. При работе в УПК обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

10. При работах в УПК, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования)

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

11. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

УПК производит продукцию, выполняет работы и оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности колледжа, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке установленном федеральными законами.

УПК осуществляет свою работу согласно наименованиям видов деятельности по ОКВЭД, указанных в Уставе колледжа.

12. УПК возглавляет начальник УПК, который находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

13. Начальник УПК:

организует и контролирует деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

обеспечивает проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

отвечает перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

несет материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества закрепленного за ним;

осуществляет разработку квартальных и годовых планов работ УПК и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;

представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство в организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;

осуществляет иные права и обязанности, несет ответственность, установленную должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами колледжа.

Квалификационные требования к начальнику УПК устанавливаются должностной инструкцией.

14. Должностные обязанности иных работников УПК, предъявляемые к ним квалификационные требования, их права и ответственность, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами колледжа.

15. УПК имеет право:

в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;

использовать в своей деятельности имущество колледжа;

в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями колледжа;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

приобретать сырье и материалы;

осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства;
определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру;
вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности.

16. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению директора колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнении работ, услуг в соответствии с Уставом колледжа.

17. Определение стоимости продукции (работ, услуг) производимой (выполняемой, предоставляемой) УПК, осуществляется колледжем самостоятельно с учетом сложившегося спроса на рынке и проведенного бухгалтерией расчета затрат.

Прейскурант цен на продукцию (работы, услуги) утверждается приказом директора колледжа.

18. Оплата за произведенную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги осуществляется на расчетный счет колледжа либо кассу колледжа.

19. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения учащихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

20. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включается в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

21. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе колледжа.

22. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности к требованиям практической подготовки специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

23. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников колледжа, расширение и укрепление учебно-производственной базы колледжа.

24. Оплата труда работников УПК производится в соответствии с положением об оплате труда работников УПК, утвержденным директором колледжа.

25. Оплата труда работников УПК:

фонд оплаты труда, включая премиальные и стимулирующие выплаты, распределяется следующим образом:

- заработная плата основных работников - 30%;
- заработная плата административному персоналу - 10%;
- налоги с заработной платы работников – 12,08%;
- накладные расходы – 27,92%
- налог НДС - 20%

№№	Наименование затрат	Процент	
1	Заработная плата основных работников	30%	30
2	Заработная плата административному персоналу	10%	10
3	Налог с заработной платы	$(п.1+п.2)*30.2\%=12,08\%$	12,08
4	Накладные расходы	27,92%	27,92
5	НДС	20%	20
6	Итоговая сумма с НДС (20%)	100%	100

по результатам работы УПК накладные расходы могут быть направлены на приобретение расходных материалов, премирование и стимулирование;

оплата труда работникам осуществляется по актам выполненных работ или справкам;

размеры ежемесячных дополнительных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением по представлению непосредственного руководителя.