



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(Чебоксарский электромеханический
колледж Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2015 № 529

г. Чебоксары

об Образовательно-маркетинговом центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательно-маркетинговый центр (далее ОмЦ) – является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее ЧЭМК), сферой деятельности которого являются реализация маркетинговой политики ЧЭМК в области образовательных услуг;

1.2. Структурным подразделением руководит начальник ОмЦ, который непосредственно подчиняется директору ЧЭМК;

1.3. Работники ОмЦ назначаются на должность и освобождаются от должности директором ЧЭМК;

1.4. Деятельность сотрудников ОмЦ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором ЧЭМК;

1.5. ОмЦ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством колледжа и другими подразделениями колледжа;

1.6. В состав ОмЦ могут входить ведущий специалист по маркетингу, специалисты по маркетингу, специалист по профориентационной работе, менеджер по рекламе, оператор.

1.7. В своей деятельности ОмЦ руководствуется, законом «Об образовании», трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Уставом ЧЭМК, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОмЦ являются:

2.1.1. Разработка и проведение PR-кампаний для привлечения абитуриентов и потребителей дополнительных образовательных услуг;

УТВЕРЖДАЮ

Директор Чебоксарского
электромеханического колледжа
Минобразования Чувашии

А.А.Судленков

"28" апреля 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 23.04.2015

№02/15

2.1.2. Организация профориентационной работы со школьниками СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;

2.1.3. Организация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения для школьников СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;

2.1.4. Проведение маркетинговых исследований связанных с рынком профессионального образования, для разработки и проектирования образовательной деятельности колледжа, как по утвержденному годовому плану, так и по специальным указаниям руководства ЧЭМК;

2.1.5. Анализ удовлетворенности внешних потребителей в целях совершенствования качества образовательных услуг;

2.1.6. Организация работы подготовительных курсов колледжа;

2.1.7. Организация работы приемной комиссии;

2.1.8. Организация и технологическое обеспечение ЕГЭ для студентов выпускных курсов колледжа.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ОМЦ являются:

3.1. Проведение маркетинговых исследований связанных с рынком образовательных услуг, сбор и анализ требований заинтересованных сторон, для разработки и совершенствования образовательной деятельности;

3.1.1. Определение задач и сегментации рынка потребителей образовательного продукта для проведения маркетингового исследования;

3.1.2. Разработка анкет, обработка данных и анализ результатов маркетингового исследования;

3.1.3. Составление отчета или служебной записки по результатам маркетингового исследования и передача данных для процесса анализа требований заинтересованных сторон.

3.2. Организация профориентационной работы со школьниками СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;

3.3. Организация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения для школьников СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;

3.4. Осуществление мониторинга и анализа удовлетворенности всех внешних потребителей и заинтересованных сторон;

3.4.1 Сбор и анализ отзывов общественных организации и физических лиц;

3.4.2. Мониторинг удовлетворенности учителей и администрации школ;

3.4.3. Мониторинг удовлетворенности родителей абитуриентов;

3.4.4. Мониторинг удовлетворенности абитуриентов.

3.5. Организация работы подготовительных курсов колледжа;

3.6. Организация работы приемной комиссии.

3.7. Организация и технологическое обеспечение ЕГЭ для студентов выпускных курсов колледжа

3.8. Оценка общественного восприятия имиджа ЧЭМК.

3.8.1. Обеспечение престижа (имиджа) колледжа как конкурентоспособной организации, выполняющей требования и ожидания потребителей (на основе оценки удовлетворенности потребителей).

3.9. Организация рекламной и выставочной деятельности в колледже.

3.9.1. Организация рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью наружной, электронной, почтовой рекламы, рекламы на транспорте, участие в выставках, ярмарках.

3.9.2. Участие в разработке и подготовке к изданию информационных материалов, буклетов и проспектов колледжа.

4. ПРАВА

ОМЦ имеет право:

4.1. Запрашивать от подразделений колледжа предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;

4.2. Представительствовать в вышестоящих и иных организациях по поручению директора по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3. Предоставлять руководству для утверждения проекты смет расходов на рекламную и маркетинговую деятельность ЧЭМК;

4.4. Давать предложения руководству колледжа о назначении и освобождении от должности работников ОМЦ, о применении к ним мер поощрения и взыскания;

4.5. Разрабатывать и представлять руководству должностные инструкции работников ОМЦ;

4.6. Созывать совещания по вопросам маркетинга.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций ОМЦ устанавливает двухсторонние отношения с руководителями структурных подразделений колледжа. Постоянные взаимосвязи, направленные на улучшение деятельности поддерживаются со всеми структурными подразделениями колледжа;

5.2. В своей внешней деятельности ОМЦ поддерживает постоянные связи с предприятиями (социальными партнерами), СОШ и профессиональными учебными заведениями НПО, СПО и ВПО Региона, с Департаментом и Центром занятости населения г. Чебоксары и Чувашской Республики, с представителями СМИ и рекламными агентствами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОМЦ несет ответственность:

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции центра;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4. Ответственность начальника ОМЦ указана в должностной инструкции начальника ОМЦ.

Разработал(а)
Начальник ОМЦ

С.М.Камалутдинова