



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(Чебоксарский электромеханический
колледж Минобразования Чувашии)



Директор Чебоксарского
электромеханического колледжа
Минобразования Чувашии

А.А.Судленков

29 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.02.2016 № 678

г. Чебоксары

об отделе защиты информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел защиты информации является структурным подразделением государственного автономного профессионального учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту - колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Отдел защиты информации осуществляет организацию и координацию работ подразделений колледжа по комплексной защите информации, контроль и оценку эффективности принятых мер по обеспечению информационной безопасности.

1.5. Отдел защиты информации возглавляется заместителем директора по информационным технологиям.

1.6. Структура и штатное расписание отдела определяются в установленном порядке, в соответствии с объемами работ, задачами и функциями, исполняемыми отделом и его структуру входит специалист по защите информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Основными задачами отдела защиты информации являются:

- разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности колледжа, определение требований к системе защиты информации и документообороту на бумажных и электронных носителях в организации;
- организация мероприятий и координация работ всех подразделений колледжа по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности организации;
- контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации.

2.2. Основными функциями отдела защиты информации являются:

- организация и координация действий подразделений колледжа по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- экспертиза договоров колледжа со сторонними организациями по вопросам обеспечения защиты информации при передаче (приеме) информации;
- участие в работе технической комиссии по пересмотру Перечня сведений, подлежащих защите;
- согласование технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных средств и автоматизированных систем (далее АС) колледжа (в части требований к средствам защиты информации);
- контроль за соблюдением требований ТУ и сертификатов на приобретенные программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- организация и контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- определение порядка учета, хранения и обращения с защищаемой информацией (документами и носителями информации);
- контроль за сохранностью конфиденциальных документов и носителей информации;
- учет ключей шифрования и ЭЦП.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Для решения задач, возложенных на отдел защиты информации, сотрудники этого отдела должны имеют право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для и использования в работе;
- осуществлять, в пределах своей компетенции, проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам защиты информации;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам охраны ПДн и защиты информации в деятельности организации;
- контролировать деятельность сотрудников подразделений колледжа по вопросам обеспечения информационной безопасности колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов защиты информации организации в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с информационной безопасностью колледжа.

3.2. Отдел безопасности несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и обеспечивает:

- исполнение отделом задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами колледжа;
- разработку и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в колледже, содержание которой имеет сведения по персональным данным;
- соблюдение режима проводимых работ и организацию сохранности конфиденциальной документированной информации;
- проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации;

- разработку предложений по повышению уровня подготовки сотрудников отдела, улучшение работы и иные предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за:

- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

3.4. Работники отдела несут полную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

Разработал(а)

Специалист по защите информации Н.Ф.Медведева