



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ
М. И. . *И.* .20 *19* № *774*

г. Чебоксары

об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный отдел в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту – МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии) создан для решения задач по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

1.1 Учебный отдел колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2 Руководство учебным отделом осуществляется заместителем директора по учебной работе.

- Учебный отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности, Конвенцией о правах ребенка, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, основными профессиональными образовательными программами, локальными актами МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, настоящим положением.

1.3 Учебный отдел как структурное подразделение обладает автономностью при выборе форм и методов организации учебно-методической и воспитательной работы, определенных педагогическим составом.

1.4 Учебный отдел обеспечивается помещением, связью, мебелью, инвентарем, компьютерной оргтехникой, необходимой бланочной документацией.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На учебный отдел возлагается:

2.1. Совершенствование образовательного процесса в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, направленное на повышение эффективности и качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А. Судленков
«*01*» *ноября* 201*9* г.



РАССМОТРЕНО
На заседании совета колледжа
протокол от *28.10.2019*
№ *Б5/19*

обучения по реализуемым образовательным программам.

2.2. Контроль образовательного процесса по всем реализуемым МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии образовательным программам, уровням и формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки.

2.3. Координация работ по внедрению и использованию в образовательном процессе МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии современных педагогических, информационных технологий и технических средств, способствующих повышению его эффективности.

2.4. Разработка распорядительной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.5. Координация работы учебных корпусов, цикловых комиссий и преподавателей МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.6. Контроль за выполнением календарного учебного графика, расписания аудиторных занятий, графиков защит практик и курсовых работ, промежуточных аттестаций

2.7. Принятие мер по сохранению контингента студентов.

2.8. Организация малых педагогических советов. Участие в работе педагогического совета колледжа, методического совета, комиссии по профилактике, цикловых комиссий, родительских собраний, дней открытых дверей, директорских часов.

2.9. Оказание методической помощи преподавателям, кураторам по вопросам организации учебно-воспитательной работы, консультирование родителей и (или) лиц, их заменяющих.

3. ПРАВА

Учебный отдел имеет право:

3.1 Издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения студентами и преподавателями и на отделении.

3.2 Осуществлять контроль за ходом учебного процесса, соблюдением трудовой и учебной дисциплины, качеством преподавания.

3.3 Требовать от работников правильного оформления и своевременного представления необходимых материалов для учета и контроля.

3.4 Посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, присутствовать при проведении промежуточной, государственной итоговой аттестации студентов.

3.5 Визировать документы в рамках своей компетенции.

3.6 Запрашивать от структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для работы.

3.7 Требовать от руководства создания условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов.

3.8 Проводить производственные совещания с кураторами, социальными педагогами, педагогами-психологами, преподавателями по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности.

3.9 Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.10 Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники учебного отдела несут ответственность:

4.1 За несоблюдение «Закона об образовании в Российской Федерации», Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии и иных нормативных документов.

4.2 За неправильное и несвоевременное оформление документации и передачу в ненадлежащем порядке в архив колледжа.

4.3 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4 За материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности.

4.5 За нарушение прав и свобод студентов и педагогических работников в период учебного процесса или им лично.