

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 292 от «28» августа 2015 г.

ОБНОВЛЕНО

Приказ № 182 от «06» мая 2016 г.
Приказ № 176 от «22» мая 2017 г.
Приказ № 186 от «28» мая 2018 г.
Приказ № 206 от «30» мая 2019 г.
Приказ № 173 от «13» мая 2020 г.
Приказ № 192 от «11» мая 2021 г.
Приказ № 273 от «01» июня 2022 г.
Приказ № 242 от «01» июня 2023 г.
Приказ № 166 от «26» апреля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовой подготовки

1. Общие положения

Нормативно-правовые основы разработки ОПОП: основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации** с присвоением квалификации Техник по защите информации. Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 805)).

Нормативный срок освоения программы по специальности при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения увеличиваются на базе основного общего образования на 1 год.

В соответствии с п.1.2. ФГОС СПО при реализации данной образовательной программы МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В случае организации учебного процесса в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для учебной группы, группы студентов или отдельных студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебный план, рабочие программы остаются неизменными в части количества часов, содержания и форм аттестации, изменения в образовательную программу вносятся преподавателями в части использования методик электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, лабораторных занятий (работ) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

Область и объекты профессиональной деятельности

Проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
объекты информатизации;
средства защиты информации;
документация;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

- ПК 1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
- ПК 1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
- ПК 1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
- ПК 1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
- ПК 1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
- ПК 1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
- ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
- ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
- ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ВПД 2 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

- ПК 2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
- ПК 2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
- ПК 2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
- ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
- ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
- ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
- ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
- ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.
- ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ВПД 3 Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

- ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
- ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
- ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
- ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
- ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами, ресурсами локальных сетей и сервисов интернета.
- ПК 4.3 Создавать и обрабатывать на персональном компьютере текстовые документы, таблицы, презентации, цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- ПК 4.4 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Основной профессиональной образовательной программой в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
- ОК 11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
- ОК 12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,
- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.
- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).