



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр - Чебоксарский
электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

02.10.2019 № 455

г. Чебоксары

о Методическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А. Суденков
«02» октября 2019 г.



РАССМОТРЕНО
На заседании совета колледжа
протокол от 28.09.2019
№ 04/19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2 Методический совет МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим членов педагогического коллектива, оказывающих компетентное воздействие на важнейшие направления образовательного процесса.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Устава колледжа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

1.4 Состав Методического совета сроком на один год определяется приказом Руководителя. В состав Методического совета входят заместители Руководителя, председатели цикловых комиссий, методисты, психологи, заведующие отделениями и учебными частями, высококвалифицированные педагоги и другие.

1.5 Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Инновационно-методическим центром, отделениями колледжа, цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями. Периодичность заседаний Методического совета 1 раз в 2 месяца.

1.6 Председателем Методического совета является заместитель директора, курирующий методическую работу.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Целью деятельности Методического совета является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью, формирование единого направления методической (научно-методической) работы.

2.2 Задачами Методического совета являются:

- определение основных направлений и содержания методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- обобщение передового педагогического опыта, анализ работы творческих, проблемных групп, исследовательских коллективов;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями ПС;
- рассмотрение деятельности малых педагогических советов и цикловых комиссий.

2.3 Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы колледжа;
- создание условий для использования в работе преподавателей, кураторов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- определение и формулировка приоритетных педагогических проблем, консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- планирование учебно-методической и научной работы преподавателей;
- разработка и экспертиза новых педагогических технологий организации учебно-воспитательного процесса, информационных технологий.
- организация научно-исследовательской деятельности опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности педагогических работников и обучающихся;

- изучение результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в учреждении;
- обобщение наиболее ценного опыта педагогической деятельности, анализ работы творческих, проблемных групп, исследовательских коллективов;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогических кадров;
- определение содержания, формы, методов повышения их квалификации, анализ и оценка ее результатов;
- анализ результатов и выработка мероприятий по совершенствованию деятельности ЦК, преподавателей, библиотеки и др. в области методической работы по организации учебного процесса;
- анализ и экспертиза рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, методических указаний, пособий, разработок и другой учебно-методической документации, а также Положений, подлежащих внедрению в образовательный процесс;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, МДК и ПМ, ГИА;
- анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний студентов и слушателей;
- анализ результатов аттестации педагогических и руководящих работников колледжа;
- разработка и проведение научно-методических мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, выставок и т.п.);
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;
- подготовка предложений по созданию творческих, проблемных групп при Инновационно-методическом центре;
- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на построение компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик.

3 ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Члены Методического совета имеют право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Методического совета заносятся в протокол.

3.2 Члены Методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы Методического совета по плану работы, повестке заседания.

3.3 Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

3.4 Члены Методического совета имеют право осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических и информационных технологий, оказывать методическую помощь при их реализации.

3.5 Члены Методического совета имеют право принимать участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.6 Члены Методического совета имеют право предлагать Педагогическому совету

тематику на учебный год.

3.7 Члены Методического совета имеют право предлагать администрации и Совету колледжа кандидатуры педагогических работников, заслуживающих представление к наградам и поощрениям.

3.8 Члены Методического совета имеют право оказывать методическую помощь молодым преподавателям и сотрудникам, кураторам учебных групп.

3.9 Члены Методического совета имеют право посещать и анализировать учебные занятия преподавателей.

3.10 Члены Методического совета имеют право участвовать в составлении годового графика внутриколледжского контроля и участвовать в его реализации.

3.11 Члены Методического совета имеют право вносить в Совет колледжа предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образовательного процесса.

4 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Члены Методического совета обязаны активно участвовать в работе Методического совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.2 Каждый член Методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Методического совета.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным Руководителем.

5.2 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости, по требованию Руководителя, заместителя директора, курирующего методическую работу, или 1/3 членов Методического совета может быть созвано внеплановое заседание.

5.3 По каждому рассматриваемому вопросу повестки заседания Методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.4 Решение Методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Методического совета.

5.5 Решение методического совета обязательно для исполнения всеми работниками колледжа в части, их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора колледжа. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

5.6 Для участия в заседаниях Методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

5.7 Методический совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Обязательными документами Методического совета являются:

- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2 Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь - методист Инновационно-методического центра.

6.3 Протоколы заседаний Методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4 Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.