

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

**П Р И К А З**

02.09.2019

№ 329

г. Чебоксары

О введении внутриобъектного режима  
рабочего времени со 02.09.2019

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МЦК –  
ЧЭМК Минобразования Чувашии  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить со 02.09.2019 следующий режим работы для руководителей  
и структурных подразделений:

1.1. Директор\* работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до  
13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе\* работает  
8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и  
воскресенье.

1.3. Заместитель директора по учебной работе\* работает с 8.00 до 17.00 с  
перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.4. Заместитель директора по воспитательной работе\* работает с 8.00 до  
17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и  
воскресенье.

1.5. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе\*  
работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни:  
суббота и воскресенье.

1.6. Заместитель директора по дополнительному образованию\* работает с  
8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и  
воскресенье.

1.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе\*  
работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни:  
суббота и воскресенье.

1.8. Главный бухгалтер работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с  
12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.9. Заведующие отделениями\* работают:

1 смена – с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

2 смена: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота – с 11.00 до 20.00  
с перерывом на обед с 15.00 до 16.00

вторник – с 11.30 до 20.30 с перерывом на обед с 15.30 до 16.30.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.10. Заведующие учебными частями\* работают:

1 смена – с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

2 смена: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота – с 11.00 до 20.00 с перерывом на обед с 15.00 до 16.00

вторник – с 11.30 до 20.30 с перерывом на обед с 15.30 до 16.30.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.11. Старший мастер работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.12. Бухгалтерия работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.13. Отдел кадров работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.14. Канцелярия работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.15. Отдел безопасности работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.16. Образовательно-маркетинговый центр работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.17. Информационно-компьютерный центр работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.18. Центр обучения взрослых работает с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.19. Психологическая служба работает с 8.00 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.20. Библиотека работает:

1 смена – с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

2 смена – с 10.00 до 19.00 с перерывом на обед с 14.00 до 15.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.21. Отдел практики и трудоустройства работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.22. Инновационно-методический центр (методисты)\* работает с 8.00 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.23. Ресурсный центр «Машиностроитель» работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.24. Служба главного механика работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.25. Воспитательный отдел работает с 8.00 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. (Кроме начальника воспитательного отдела, для которого устанавливается режим работы с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00). Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.26. Руководитель физвоспитания работает по 6-ти дневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу – 6,2 часа (с 8.30 ч. до

15.42 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.), в субботу – 5 ч. (с 8.30 ч. до 14.00 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 12.30 ч.). Выходной день: воскресенье.

1.27. Преподаватели работают по 6-тидневной рабочей неделе. Выходной день: воскресенье.

1.28. Преподаватели-организаторы ОБЖ работают по 6-ти дневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу – 6,2 часа (с 8.15 ч. до 15.27 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.), в субботу – 5 часов (с 8.15 ч. до 14.00 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 12.45 ч.). Выходной день: воскресенье.

1.29. Мастера производственного обучения работают по 6-тидневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу – 6,2 ч. (с 8.00 до 14.45 с перерывом на обед с 12.00 до 12.33), в субботу – 5 ч. (с 8.00 до 13.30 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30). Выходной день - воскресенье.

1.30. Секретари учебных частей работают с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: воскресенье и понедельник или суббота и воскресенье.

1.31. Заведующий общежитием работают с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.32. Воспитатели работают с 14.15 до 22.00 с перерывом на обед с 17.00 до 17.33. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.33. Хозяйственный отдел работает с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье или воскресенье и понедельник. (Кроме уборщиков производственных и служебных помещений, дворников, водителей автомобиля, обслуживающих столовую, для которых устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя).

1.34. Заведующий столовой и работники столовой работают по 6-ти дневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу - 7 часов, суббота – 5 часов. Выходной день: воскресенье.

\* Для администрации колледжа (директор, зам. директора, зав. отделениями, зав. учебными частями) устанавливается пятидневный рабочий график с выходом на работу по субботам согласно графику дежурства администрации (график дежурства прилагается) с предоставлением дополнительного дня отдыха.

2. Установить вход в колледж для работников строго по пропускам, для обучающихся – по студенческим билетам.

3. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех исполнителей под роспись.

4. Контроль за исполнение приказа возлагаю на зам. директора по УМНР и на руководителей структурных подразделений.

Директор



А.А. Судленков