



Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр  
компетенций – Чебоксарский  
электромеханический колледж»  
Министерства образования  
Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

14.09.2023

№ 1021

г. Чебоксары

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендии, учрежденной**  
**МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии, учрежденной МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – стипендия, колледж), и распространяется на обучающихся колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2013 № 533 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставом колледжа.

3. Претендентами на получение стипендии могут быть обучающиеся 2 – 5 курсов колледжа, достигшие значительных результатов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

4. Ежегодно устанавливается стипендия 5 обучающимся. Стипендия устанавливается приказом директора колледжа в размере 1000 (тысяча) рублей сроком на один учебный год с 1 октября по 30 июня соответствующего учебного года и выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты государственных академических стипендий. В период летних каникул стипендия не выплачивается.

В зависимости от финансовых возможностей колледжа количество обучающихся, которым устанавливается стипендия, может быть изменено.

5. Выплата стипендии производится за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа.

6. Стипендия устанавливается независимо от остальных выплат.

7. При наличии у колледжа сведений о привлечении соискателя к уголовной,



УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
Н.Ю. Каргин

«14» сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа  
протокол от «11» сентября 2023 г. № 08/23

административной ответственности его документы конкурсной комиссией не рассматриваются.

8. Обучающийся, получавший стипендию в предыдущем учебном году, может претендовать на нее и в следующем учебном году на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением. Стипендия не может повторно устанавливаться претендентам за достижения, ранее послужившие основанием для принятия решения об установлении стипендии.

9. Для принятия решения об установлении стипендии директором создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике (председатель комиссии). Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества ее членов, ведет заседания комиссии, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

начальник воспитательного отдела (заместитель председателя комиссии). Ведет заседания комиссии в отсутствие ее председателя;

сотрудник воспитательного отдела (секретарь комиссии). Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, доводит до сведения ее членов информацию о дате, времени и месте проведения заседания и оформляет протокол заседания комиссии;

члены комиссии (председатель Студенческого совета обучающихся колледжа, председатель Совета родителей колледжа, а также по одному представителю от каждого корпуса из числа сотрудников воспитательного отдела, социально-психологического отдела, кураторов учебных групп).

В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из работников воспитательного отдела по поручению председателя комиссии.

10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после дня завершения приема документов.

11. Комиссия:

оценивает полноту, качество, правильность представленных соискателем документов;

составляет рейтинг соискателей по сумме набранных баллов;

на основании рейтинга отбирает претендентов для назначения им стипендии.

При равенстве баллов соискателей комиссия определяет претендента на получение стипендии путем открытого голосования.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает секретарь и председатель комиссии, либо председательствующий. Протокол заседания комиссии и документы, подтверждающие право соискателей на получение стипендии, хранятся в отделе документационного обеспечения и контроля в течение трех лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

13. На основании протокола комиссии директором колледжа принимается решение об установлении стипендии.

14. Для получения стипендии соискатель с 1 по 20 сентября каждого учебного года представляет в комиссию, указанную в пункте 9 настоящего Положения, следующие документы:

анкета соискателя (приложение № 1 к настоящему Положению);

копия протокола собрания учебной группы, заверенная секретарем собрания учебной группы (приложение № 2 к настоящему Положению);  
 характеристика на соискателя, подписанная куратором учебной группы;  
 копия зачетной книжки, заверенная заведующим отделением;  
 таблица достижений соискателя (приложение № 3 к настоящему Положению);  
 копии документов, заверенные заведующим отделением, подтверждающих достижения соискателя за последние 12 месяцев (копии дипломов победителя, лауреата международных, межрегиональных, всероссийских, республиканских, олимпиад и других конкурсных мероприятий, копии научных публикаций, патентов, благодарственных писем за разработку и реализацию социально значимых проектов и т.п.).

Представленные на рассмотрение документы соискателю не возвращаются.

15. Документы, представленные в комиссию с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются.

16. Критерии оценки конкурсных документов:

уровень мероприятий (в баллах): корпус (1), колледж (2), городской/ районный (3), республиканский (4), межрегиональный (5), всероссийский (6), международный (7).

уровень наград (в баллах): участник (1), III место/ лауреат (2), II место (3), победитель/ лауреат (в случае, если иные места не присуждались) (4).

уровень успеваемости (в баллах): средний балл успеваемости 5 (10), средний балл успеваемости 4,5 – 4,9 (7), 4 – 4,4 (5).

17. Стипендиат может быть досрочно лишен стипендии по решению директора в случаях:

признания его соответствующими органами виновным в совершении преступления, административного правонарушения;

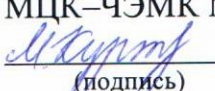
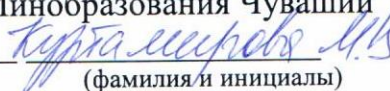

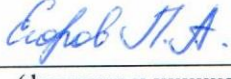
грубого нарушения им устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, оформленного документально;

отчисления из колледжа;

предоставления ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или иным причинам временного прекращения обучения.

18. Прекращение выплаты стипендии производится по решению директора на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике. Представления направляются в отдел документационного обеспечения и контроля для подготовки соответствующего проекта приказа.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за днем издания приказа, но не позднее наступивших обстоятельств.

<p>СОГЛАСОВАНО:          Председатель Совета родителей          (законных представителей)          несовершеннолетних обучающихся          МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии            (подпись)           (фамилия и инициалы)</p> <p>«__» _____ 2023 г.</p> <p>протокол № 563 «28» 04 2023 г.)</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:          Председатель Студенческого совета          обучающихся МЦК-ЧЭМК          Минобразования Чувашии            (подпись)           (фамилия и инициалы)</p> <p>«__» _____ 2023 г.</p> <p>(протокол № 9 «28» 04.2023 г.)</p>
---	---

АНКЕТА  
соискателя на получение стипендии, учрежденной МЦК–ЧЭМК Минобразования  
Чувашии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае изменения фамилии, имени, отчества в скобках указать прежние фамилию, имя, отчество соискателя)	
Дата рождения соискателя (день, месяц, год)	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактная информация (по месту регистрации или по месту временной регистрации): район населенный пункт улица № дома № квартиры телефон: домашний сотовый рабочий e-mail	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись соискателя)                      (фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ  
собрания группы \_\_\_\_\_ МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>корпус</b>	<b>Группа</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ПОВЕСТКА:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

Председатель

Секретарь заседания

ТАБЛИЦА ДОСТИЖЕНИЙ  
соискателя на получение стипендии, учрежденной МЦК-ЧЭМК Минобразования  
Чувашии

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Уровень	Результат участия	Балл (заполняется соискателем)

20\_\_ г.

---

(подпись соискателя)

---

(фамилия и инициалы)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 ( *шесть* ) листа (ов)

Директор

*Н.Ю. Каргин*

Министерство  
Миннобразования

Чувашии

Н.Ю. Каргин



*Н.Ю. Каргин*