



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2020 № 925

г. Чебоксары
об именной стипендии директора
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК - ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А.Судленков

"21" 12 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол от "16 дек. 2020 г. № 05/20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок выплаты именной стипендии директора в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – стипендия директора).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2013 г. № 533 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики» с внесенными в него изменениями, Уставом МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.3. Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий директора и распространяется на обучающихся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Стипендия учреждается с целью поощрения, социальной поддержки, материального и морального стимулирования обучающихся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, активно участвующих в общественной жизни профессиональной образовательной организации.

1.5. Стипендия учреждается директором колледжа.

1.6. Выплата стипендий директора производится за счет средств МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии от приносящей доход деятельности.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

2.1. Претендентами на получение стипендии директора могут быть обучающиеся 2-5 курсов МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, успевающие на «хорошо» и «отлично», достигшие значительных результатов в исследовательской, научной, производственной, управленческой, спортивной, творческой, волонтерской и общественной деятельности по результатам деятельности за истекший учебный год.

2.2. Документы кандидатов на получение стипендии директора представляются в конкурсную комиссию в срок до 15 сентября каждого учебного года по следующему

перечню:

- анкета соискателя (Приложение 1);
- протокол собрания учебной группы или студенческого совета (Приложение 2);
- характеристика, подписанная куратором группы;
- заверенная копия зачетной книжки;
- таблица достижений (Приложение 3);
- ксерокопии документов, подтверждающих достижения.

Предоставленные на рассмотрение документы не возвращаются.

2.4. Документы, представленные с нарушением установленных Положением требований, не рассматриваются.

2.5. Критерии по оценке конкурсных документов:

- уровень мероприятий (в баллах): корпус (1,0), МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (2,0), городской/ районный (3,0), республиканский (4,0), межрегиональный (5,0), всероссийский (6,0), международный (7,0).

- уровень наград (в баллах): участник (1,0), III место/ лауреат (2,0), II место (3,0), победитель/ лауреат (в случае, если иные места не присуждались) (4,0).

2.6. Приоритетным направлением деятельности при выборе кандидатов на стипендии директора будет рассматриваться участие в мероприятиях и проектах, реализуемых в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.7. Для обучающихся учреждается 5 стипендий.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАЗМЕР СТИПЕНДИИ

3.1. Стипендия директора назначается приказом директора МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии в размере 1000 (тысячи) рублей 5-ти лучшим обучающимся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии на основании протокола комиссии сроком на один учебный год с 01 октября по 30 июня соответствующего учебного года и выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты государственных академических стипендий. В период летних каникул стипендия директора не выплачивается.

3.2. Ежемесячная стипендия директора доплачивается к основной государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии.

3.3. Решение о назначении стипендии и отбор кандидатов осуществляется комиссией.

3.4. Работу комиссии возглавляет председатель – директор, в его отсутствие – заместитель председателя (заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике). Председатель осуществляет общее руководство, заместитель председателя определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведёт заседания комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора, в состав которой могут входить: директор колледжа, заместители директора по направлениям, заведующие отделением, педагоги-организаторы, социальные педагоги, председатель Студенческого совета, председатель Совета родителей.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 его состава.

3.7. Заседания комиссии проводятся не позднее 15 сентября и оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии и документы, подтверждающие право претендентов на получение стипендии директора, хранится у заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике в течение одного года, после чего уничтожается в установленном порядке.

На основании решения комиссии готовится проект приказа о назначении обучающимся стипендии директора. Списки обучающихся, назначенных на стипендии директора, размещаются на сайте МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

3.8. Обучающимся, подавшим документы для участия в конкурсе на соискание стипендии, но не прошедшим в общем конкурсе может быть выплачена единовременная стипендия в размере одной академической стипендии.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Получение стипендии директора не исключает назначения других видов стипендиальных выплат.

3.2. Документы соискателей, претендующих на назначение стипендии директора, привлечённых к уголовной, дисциплинарной и административной ответственности, не рассматриваются.

3.3. Обучающийся, получавший стипендию директора в предыдущем учебном году, может претендовать на нее и в следующем учебном году на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением.


3.4. Стипендиат может быть досрочно лишен стипендии директора на основании распоряжения директора в случаях:

- признания его соответствующими органами виновным в совершении преступления, административного правонарушения;
- грубого нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии;
- в связи с выпуском или отчислением.
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или иным причинам временного прекращения обучения.


3.5. Прекращение выплаты стипендий директора производится приказом директора на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике. Представления направляются Отдел кадров для подготовки проекта приказа директора. Выплата стипендии директора прекращается с 1-го числа месяца, следующего за днем издания приказа.

Разработали:


 Гришина Н.Ю., зам. директора по ВРиСП

 Хмельникова В.О., начальник воспитательного отдела

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии
 Мищенко Т.В.
«15» декабря 2020 г.
(протокол №04 «15» декабря 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
обучающихся МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
 Степанова И.А.
«16» декабря 2020 г.
(протокол №12 от «16» декабря 2020 г.)

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
на получение стипендии директора
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. (полностью в соответствии с паспортом, в случае изменения фамилии, имени, отчества в скобках указать прежние фамилию, имя, отчество претендента) | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | |
| Контактная информация (по месту регистрации или по месту временной регистрации): район населенный пункт улица N дома N квартиры телефон: домашний сотовый рабочий e-mail | |
| Выдвигающая сторона: наименование Ф.И.О. руководителя конт .телефон: | |

_____ 20__ г.

_____ (подпись претендента) (фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ
заседания Студенческого Совета
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии
/(собрания группы____)

№____ от ____ . ____ . ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | ФИО | корпус | Группа |
|-----|------------|---------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

Повестка заседания:

СЛУШАЛИ:

РЕШЕНИЕ:

ГОЛОСОВАНИЕ:

Председатель

Секретарь заседания

ТАБЛИЦА ДОСТИЖЕНИЙ
ПРЕТЕНДЕНТА
на получение стипендии директора
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

| № | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата | Уровень | Результат участия | Балл (заполняется участником) | Балл (заполняется экспертом) |
|---|--------------------------|------------------|------|---------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____ 20__ г.
(подпись претендента) (фамилия и инициалы)